

ສາທາລະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສື່ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະທຳ າຖາວອນ

ສຳນັກງານ າຍົກລັດຖະມົນຕີ

ອົງກອນ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 060 /ອທຊ

ະຄອນຫລວງວຽງຈັນ , ວັນທີ 26/02/2007

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການ ຈັດລະດັບມາດຕະຖານຂັ້ນ

ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ຢູ່ ສປປລາວ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 10 / ສພຊ, ລົງວັນທີ 09 /11 / 2005.
- ອີງຕາມດໍາລັດສະບັບເລກທີ 91/ນຍ, ລົງວັນທີ 30/06/2004 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງກອນ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.
- ອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດສະບັບເລກທີ 159/ສ ຍ, ລົງວັນທີ 30/07/1997 ວ່າດ້ວຍການ ຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ..
- ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການບໍລິການໃນຂະແໜງທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ມີມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະຄຸນນະພາບດີ, ຕອບສະໜອງໄດ້ກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງ ການທ່ອງທ່ຽວທີ່ມີການຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງວ່ອງໄວຕໍ່ເນື່ອງ.

ລັດຖະມົນຕີ, ປະປະທາ , ອົງກອນ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ

ອອກຂໍ້ຕົກລົງ :

ພາກທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1: ຈຸດປະສົງ:

ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ຢູ່ ສປປ.ລາວ ມີຈຸດປະສົງ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ເພື່ອຍົກລະດັບຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຢູ່ໃນສະຖານທີ່ພັກແຮມໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານ ສາກົນ .
- ເພື່ອປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດພັກແຮມ ແລະ ຜູ້ທີ່ໃຊ້ບໍລິການ, ຮັບປະກັນ ຄວາມຍຸດຕິທຳ, ເໝາະສົມ ແລະ ມີລັກສະນະດຶງດູດຈາກການ ບໍລິການ ໃນ ສະຖານທີ່ພັກແຮມເຊັ່ນ: ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພທາງດ້ານຊີວິດແລະຊັບສິນ ຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ບໍລິການ
- ເພື່ອຕອບສະໜອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ມີຄວາມແຕກ

ຕ່າງກັນ ນັບມື້ນັບສູງຂຶ້ນ.

- ເພື່ອແຍກລະດັບສະຖານທີ່ພັກແຮມຕາມມາດຕະຖານຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ, ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ແລະສົ່ງເສີມດ້ານຄຸນນະພາບໃຫ້ນັບມື້ນັບສູງຂຶ້ນຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມ, ພ້ອມທັງສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນໃນຂະແໜງທຸລະກິດທີ່ພັກແຮມໃຫ້ແຂງແຮງຢູ່ໆຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 2: ຄາດໝາຍ

- ຍົກລະດັບມາດຕະຖານທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງການພັກແຮມ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານທຽບເທົ່າ ສາກົນ , ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ກໍຄື ແຜ ພັດທະ າເສດຖະກິດ ສັງ ຄົມແຫ່ງ ຊາດ ຂອງ ສປປ.ລາວ .

ມາດຕາ 3 : ົຍາມຄຳສັບ

- ທຸລະກິດທີ່ພັກແຮມໝາຍເຖິງການບໍລິການໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວໃນການພັກແຮມຊົ່ວຄາວ ຢູ່ ໂຮງແຮມ, ເຮືອ ພັກ, ຣີສອດ, ໂມເຕີ , ເຮືອທ່ອງທ່ຽວ, ຄ້າຍພັກແຮມ, ຫ້ອງພັກ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນໆ ທີ່ຈັດຫາໃຫ້ເປັນທີ່ພັກແຮມແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວໂດຍທົ່ວໄປ;
- ໂຮງແຮມ: ໝາຍເຖິງສະຖານທີ່ພັກແຮມຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ 15 ຫ້ອງນອນຂຶ້ນໄປ, ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ມີອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີມາດຕະຖານ ດີ , ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍລິການ ທີ່ພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ ສຳລັບຄົນເດີນທາງ ໂດຍມີຄ່າບໍລິກາ ;
- ເຮືອນພັກ: ໝາຍເຖິງສະຖານທີ່ພັກແຮມປະກອບດ້ວຍ 14 ຫ້ອງນອນລົງມາແຕ່ບໍ່ຫລຸດ 5 ຫ້ອງນອນ, ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີມາດຕະຖານ, ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການ ທີ່ພັກແຮມຊົ່ວຄາວສຳລັບຄົ ເດີ ທາງໂດຍມີຄ່າບໍລິກາ .
- ຣີສອດ: ໝາຍເຖິງສະຖານທີ່ພັກແຮມທີ່ຕັ້ງຢູ່ຕາມແຫລ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ມີສິ່ງອຳນວຍ ຄວາມສະດວກ, ມີອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີມາດຕະ ຖານດີ.
- (ດາວ): ໝາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງກຳນົດໃຫ້ເພື່ອຊີ້ບອກຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການ ຂອງ ໂຮງແຮມນັ້ນໆ .
- 5 ດາວ (★★★★★): ໝາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ ກາ ບໍລິກາ ລະດັບສູງສຸດ .
- 1 ດາວ (★): ໝາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບແລະມາດຕະຖານການບໍລິການຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນຂອງການຈັດລຳດັບ .
- (ດອກຈຳປາ) : ໝາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ກຳນົດໃຫ້ເພື່ອເປັນເຄື່ອງໝາຍຊີ້ບອກເຖິງຄຸນນະພາບແລະມາດຕະຖານການບໍລິການຂອງເຮືອນພັກນັ້ນໆ .
- 3 ດອກຈຳປາ (☸☸☸): ໝາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ

ແລະມາດຕະຖານ ສູງສຸດ;

- 1 ດອກຈຳປາ(☸): ຫມາຍເຖິງເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກທີ່ກຳນົດ ຄຸນນະພາບແລະມາດຕະຖານຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນຂອງການຈັດລະດັບ.

ພາກທີ II

ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ

ມາດຕາ 4: ມາດຕະຖານລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ :

- ໂຮງແຮມ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ. ມາດຕະຖານລະອຽດ ໂຮງແຮມ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ເອກະສາ ຊ້ອ ທ້າຍ 1 .
- ເຮືອນພັກທີ່ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ. ມາດຕະຖານ ເຮືອນພັກ ລະອຽດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ເອກະສາ ຊ້ອ ທ້າຍ 2 .

ມາດຕາ 5 : ເຄື່ອງໝາຍ ລະດັບຂັ້ນ ຂອງ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ :

- ໂຮງແຮມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈະໄດ້ຈັດລະດັບຂັ້ນດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍ “ດາວ” ຕາມມາດຕາ 3 ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້.
- ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງຈະໄດ້ຈັດ ລະດັບຂັ້ນດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍ “ດອກຈຳປາ” ຕາມມາດຕາ 3 ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້.
- ເຄື່ອງໝາຍບອກລະດັບຂັ້ນຂອງໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ຕ້ອງສອດຄ່ອງ ກັບມາດຕະຖານ ທີ່ ກຳນົດອອກຕາມແຕ່ລະລຳດັບຂັ້ນ ນັ້ນໆ.
- ການກວດກາປັບປຸງການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ຈະປະຕິບັດທຸກໆ 3 ປີ ແລະ ຊ້າສຸດບໍ່ກາຍ 5 ປີ ຫລື ຕາມກາ ສະເໜີຂອງຫົວໜ້າ ວຍທຸລະກິດ ທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມພ້ອມ ທີ່ ຈະປັບປຸງປ່ຽນແປງລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 6 ເອກະສານຄຳຮ້ອງໃນການສະເໜີຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ :

ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ທີ່ ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນ ຂອງຕົນຕ້ອງ ປະກອບເອກະສານ ຄົບຖ້ວນ ຕາມແບບເອກະສານຄຳຮ້ອງ ທີ່ ກຳນົດໄວ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ:

- 1 - ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ຂອງ ທຸລະກິດ;
- 2 - ໃບສຳເນົາທະບຽນອາກອນ;
- 3 - ໃບສຳເນົາທະບຽນວິສະຫະກິດ;
- 4 - ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດພັກແຮມຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດຫລື ພະແນກ / ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ ແລະ ະຄອ ຫລວງ ອອກໃຫ້;
- 5 - ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອອກໃຫ້;

- 6 - ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ, ສຳປະທານ ຫລື ເຊົ່າ/ຊື້, ມອບ/ ໂອນ ກິດຈະການທຸລະກິດ.
7. ບັ ຊີພະກຸງ ທັງໝົດ .
8. ບັ ຊີດູ່ ດຸ່ງທຸລະກິດ.
9. ໃບມອບອາກອນ/ ອາກອນກຳໄລ ຄັ້ງຫລ້າສຸດ.

ມາດຕາ 7: ບ່ອ ຮັບ ເອກະສາ ຄຳຮ້ອງກາ ສະເໜີຂໍຈັດລະດັບຂຶ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ :

- 7.1 ລະດັບຂຶ້ນ 3 ດາວ ຫາ 5 ດາວ: ຢືນທີ່ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ, ອົງການ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ະຄອ ຫລວງວຽງຈັນ .
- 7.2 ລະດັບຂຶ້ນ 1 ດາວ ຫາ 2 ດາວ ; 1 ດອກຈຳປາ ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ຢືນທີ່ ພະແນກ / ຫ້ອງການ ທ່ອງທ່ຽວປະຈຳບັ ດາແຂວງ, ະຄອ ຫລວງ , ຕາມທີ່ຕັ້ງຂອງ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ນັ້ນໆ ມີທີ່ຕັ້ງ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່..
- 7.3 ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ທີ່ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດມາແລ້ວນັ້ນ, ສາມາດ ຢືນຄຳຮ້ອງ ສະເໜີຈັດລະດັບຂຶ້ນໄດ້ ຕາມຈຸດປະສົງຂອງທຸລະກິດ. ສຳລັບ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຈັດລະດັບຂຶ້ນແລ້ວ, ຫາກຕ້ອງການຈັດລະດັບຂຶ້ນຄືນໃໝ່ຕ້ອງຢືນຄຳຮ້ອງ ລ່ວງ ໜ້າ 1 ປີ ກ່ອນວັນໝົດ ອາຍຸ ຂອງລະດັບຂຶ້ນທີ່ທຸລະກິດໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນມາກ່ອນ. .
- 7.4 ການພິຈາລະນາອະນຸມັດລະດັບຂຶ້ນແມ່ນບໍ່ເກີນ 90 ວັນ ແລະ ລະດັບຂຶ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ມີອາຍຸ ຈຳໄຂໄດ້ 05 ປີ.

ມາດຕາ 8: ສິດຜິ ປະໂຫຍດ ແລະ ພັ ທະ ຂອງທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ :

- ສິດໃນການສະເໜີບັບປຸງຫລືຍົກລະດັບຂຶ້ນຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມທີ່ຕົນລົງທຶນ ໃຫ້ອົງການ ຄຸ້ມຄອງພິຈາລະນາຕາມເງື່ອນໄຂ;
 - ມີສິດເຂົ້າຮ່ວມເປັນສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ - ຮ້ານອາຫານລາວ;
 - ມີສິດໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃໝ່ດ້າ ອຸດສະຫະກຳທ່ອງທ່ຽວ;
 - * ສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຢ່າງຍຸຕິທຳຈາກການກະທຳຂອງຜູ້ອື່ນທີ່ເຮັດໃຫ້ສະຖານທີ່ພັກແຮມໄດ້ ຮັບຄວາມ ເສຍຫາຍ ຫລື ເສຍພາບພົດ ຂອງ ລະດັບມາດຕະຖານຂອງທຸລະກິດນັ້ນໆ, ແລະ
- ມີ ພັນທະໜ້າທີ່ ໃນການ :**
- ປະກອບພື້ນຖານວັດຖຸອຸປະກອນໃຫ້ເໝາະສົມຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ລະດັບຂຶ້ນຂອງສະຖາ ທີ່ພັກເຊົາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
 - ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຕາມລະບຽບການຂໍບັບປຸງຫລືຍົກລະດັບຂຶ້ນຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມໃນແຕ່ ລະຄັ້ງທີ່ມີການພິຈາລະນາ;
 - ຮ່ວມມືກັບຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂຶ້ນ ສະຖານທີ່ພັກແຮມ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ ສຳເລັດຜົນ ;

ພາກທີ III

ອົງກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການຈັດລະດັບຂຶ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ .

ມາດຕາ 9: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບ ຂັ້ນ ສູນກາງ;
2. ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບ ຂັ້ນ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ .

ມາດຕາ 10: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ສູນກາງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງປະທາ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເປັ ປະທາ
2. ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ-ໂຮງແຮມ ເປັ ຮອງປະທາ
3. ຄະ ະກົມວັດທະ ະທຳມະຫາຊີ ເປັ ຄະ ະ
4. ຄະ ະກົມ ຕຳຫຼວດທ່ອງທ່ຽວ ເປັ ຄະ ະ
5. ຄະ ະກົມອະ າໄມ ເປັ ຄະ ະ
6. ຄະ ະກົມອົງກາ ວິທະຍາສາດເຕັກໂ ໂລຊີ ເປັ ຄະ ະ
ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ .
7. ຄະນະກົມສິ່ງເສີມການລົງທຶນພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດ ເປັ ຄະ ະ
8. ຄະນະສະມາຄົມທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ - ຮ້ານອາຫານ ເປັ ຄະ ະ
9. ຄະ ະສະມາຄົມ ທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ເປັ ຄະ ະ
10. ຄະ ະສະມາຄົມຫັດຖະກຳ ເປັ ຄະ ະ

ມາດຕາ 11: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ

ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍ:

1. ຄະນະປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ, ເປັ ຫົວຫ້າຄະ ະ
2. ຫົວຫ້າພະແ ກ / ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ ແລະ ະຄອ ຫລວງ ເປັ ຮອງຫົວຫ້າຄະ ະ

3. ຕາງຫ້າ ພະແ ກຖະແຫລງຂ່າວວັດທະ ະທຳ ເປັ ຄະ ະ
4. ຕາງຫ້າ ພະແ ກສາທາລະ ະສຸກ, ເປັ ຄະ ະ
5. ຕາງຫ້າພະແ ກລົງທຶ ແຂວງ/ ະຄອ ຫລວງ ເປັ ຄະ ະ
6. ຕາງຫ້າ ປ ກ ສ/ຕຳຫລວດ ທ່ອງທ່ຽວ ແຂວງ, ະຄອ ຫລວງ ເປັ ຄະ ະ
7. ພະັກງາ ວິຊາກາ ພະແ ກ ແລະ ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວເມືອງ ເປັ ຄະ ະ
8. ຫົວໜ້າກຸ່ມທຸລະກິດໂຮງແຮມ - ຮ້ານອາຫານ ເປັ ຄະ ະ
9. ຫົວຫ້າກຸ່ມທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ, ເປັ ຄະ ະ
10. ຫົວຫ້າກຸ່ມທຸລະກິດຫັດຖະກຳ, ເປັ ຄະ ະ;

ມາດຕາ 12: ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ຂອງ ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນສູນກາງ:

ຄະນະຈັດລະດັບຂັ້ນ ສູນກາງ ມີສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

- ລົງກວດກາມາດຕະຖານ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງການສະເໜີຈັດຂັ້ນ ໂຮງແຮມ 5 ດາວ , 4 ດາວ ແລະ 3 ດາວໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ; ເພື່ອສະເໜີຂໍຄໍາ ເຫັນ ອະນຸມັດ ຈາກ ປະທາ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.
- ຂຶ້ນນໍາສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກຈຳແຂວງ , ນະຄອນ ຫລວງ ແລະ ກວດກາປັບປຸງຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ ບໍ່ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ ຂອງ ການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ .
- ປຸກລະດົມບັນດາຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ໃຫ້ຕັ້ງຫນ້າ ປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າ ໃນການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ .
- ເກັບກຳສັງລວມຄຳຄິດເຫັນຂອງບັນດາຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມກ່ຽວກັບຜົນການຈັດຕັ້ງປະ ຕິບັດການຈັດລະດັບຂັ້ນ ນຳສະເໜີ ລາຍງານ ຕໍ່ ປະທານ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ .
- ສະຫຼຸບລາຍງານແຜນການ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານການຈັດລະດັບຂັ້ນໃຫ້ຄະນະນຳ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຮັບຊາບທຸກໄລຍະ .
- ປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບໃນການປັບປຸງມາດຕະຖານການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອ ພັກໃຫ້ ສອດຄ່ອງໃ ແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 13: ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນ ຫລວງ .

ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ , ເຮືອນພັກ ຂັ້ນແຂວງ,ນະຄອນຫລວງ ມີສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ລົງກວດກາມາດຕະຖານ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງການສະເໜີຈັດຂັ້ນ ໂຮງແຮມ ລະດັບ 2 ດາວ ແລະ 1 ດາວ; ເຮືອ ພັກ ລະດັບ 1 ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ໃ ຂອບເຂດ ຕົນຮັບຜິດຊອບ; ເພື່ອສະເໜີອະນຸມັດ ຈາກອຳນາດການປົກ ຄອງແຂວງ ຫລື ນະຄອນຫລວງ .
- ປຸກລະດົມຊຸກຍູ້ໃຫ້ບັນດາຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຮັບຮູ້ໄດ້ ສິດແລະຜິ ປະໂຫຍດທີ່ຈະໄດ້ຮັບໃນການເຂົ້າຮ່ວມຈັດລະດັບຂັ້ນ .
- ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີຂໍຍົກລະດັບຂັ້ນ ຂອງ ໂຮງແຮມ , ເຮືອ ພັກ ທີ່ໄດ້ປັບປຸງຄຸນນະພາບ ມາດຕະຖານ ການ ບໍລິການ ຂອງ ຕົນຂຶ້ນເປັນ 3 ດາວ, 4 ດາວ, 5 ດາວ ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ ຕົນ ຮັບຜິດຊອບ ສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ຂອງ ສູນກາງ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ລົງກວດກາເພື່ອກຳນົດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ດັ່ງກ່າວ.
- ນຳໃຊ້ເງິນທີ່ໄດ້ມາຈາກງົບປະມານ, ຄ່າທຳນຽມ , ຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆ ທີ່ ມີຢູ່ໃນບັນຊີ ເຂົ້າໃນ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຈັດລະດັບຂັ້ນສະເພາະ ຢ່າງມີແຜນການຕາມ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຕົ .
- ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ພ້ອມທັງແຜນການແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ອົງ ກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຮັບຊາບ ຢ່າງ ເປັ ປົກກະຕິ;
- ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ ທາງຂັ້ນເທິງມອບຫມາຍໃຫ້.

ມາດຕາ 14: ຫ້ອງການ ຂອງ ຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ .:

- ຫ້ອງການຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ,ເຮືອນພັກ , ຣິສອດ ຂຶ້ນສູນກາງ ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນສຳນັກງານ ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ໂດຍເອົາກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດ ທ່ອງທ່ຽວ - ໂຮງແຮມ ເປັນຫ້ອງການຄະນະກຳມະການ.
- ຫ້ອງການຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ , ຂຶ້ນທ້ອງຖິ່ນແມ່ນ ຕັ້ງຢູ່ໃນສຳນັກ ພະແນກ / ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ະຄອ ຫລວງ.

ມາດຕາ 15: ຫ້ອງການຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ,ເຮືອນພັກ ມີພາລະບົດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

1. ຮ່າງເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວພັນກັບການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
2. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ປັບປຸງ, ກວດກາ ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
3. ສັງລວມຂໍ້ມູນ, ເອກະສານສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ສະເໜີມາຍັງ ຄະນະກຳມະການ ຮັບຜິດຊອບ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ .
4. ບັນທຶກກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
5. ປະສານງານກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນການລົງກວດກາ, ປັບປຸງແລະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອ ພັກ .
6. ສະຫລຸບລາຍງາ ກາ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຮັບຊາບທຸກໆໄລຍະ.

ມາດຕາ 16: ກາ ກວດກາ:

ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວໂຮງແຮມ ແລະ ຮ້າ ອາຫາ ເປັ ໃຈກາງໃ ກາ ປະສາ ງານກັບຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ,ເຮືອນພັກ,ຣິສອດຂຶ້ນສູນກາງແລະຂັ້ນ ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເງື່ອນໄຂມາດຕະຖານການຈັດລະ ດັບຂັ້ນຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນໃນຂອບເຂດທີ່ວປະ ເທດ .

ມາດຕາ 17: ກອງປະຊຸມຂອງຄະ ນກຳມະກາ ຈັດລະດັບຂັ້ ໂຮງແຮມ,ເຮືອ ພັກ .

- ກອງປະຊຸມຂອງຄະ ນກຳມະກາ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ,ເຮືອນພັກ,ຈັດຂຶ້ນ ປີໜຶ່ງ 2 ຄັ້ງຄືອາທິດທີ 4 ຂອງເດືອນ 3 ແລະອາທິດທີ 4 ຂອງເດືອນ 9 ໂດຍ ມີຈຸດປະສົງ ດັ່ງນີ້:
- ສະຫລຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນ ຕໍ່ໜ້າ.
 - ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກາ ຈັດລະ ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.
 - ສັງລວມບັນຫາຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຄຳຄິດເຫັນຂອງທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດລະດັບ ຂັ້ນໂຮງແຮມ,ເຮືອນພັກ,ນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະນຳ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດເພື່ອພິຈາລະ

ພາກທີ IV

ກາ ເງີ

ມາດຕາ 18: ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອ ພັກ ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ງົບປະມານ ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.
- ຄ່າທຳນຽມຈັດລະດັບຂັ້ນ ຂອງ ຫົວໜ່ວຍ ທຸລະກິດໂຮງແຮມ, ເຮືອ ພັກ.
- ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນການຈັດລະດັບ ຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.

ເງິນທີ່ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງລາຍຮັບຂ້າງເທິງຕ້ອງສ້າງບັນຊີສະເພາະຂອງຄະ ນະກຳມະການ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ , ເຮືອນພັກ ແລະ ຮັກສາໄວ້ໃ ພະແ ກກາ ເງີ ຂອງ ອົງກາ ຂອງ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ພະແ ກ / ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ, ະ ຄອ ຫລວງ.

ມາດຕາ 19: ຄ່າທຳນຽມສະເພາະການຈັດລະດັບຂັ້ນ:

ຄ່າທຳນຽມການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຂອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດປະຕິບັດຕາມ ອັດຕາດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

<u>* ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ</u>	<u>ຈຳ ວ ເງີ</u>
1 ດາວ	500,000 ກີບ
2 ດາວ	600,000 ກີບ
3 ດາວ	800,000 ກີບ
4 ດາວ	1,200,000 ກີບ
5 ດາວ	1,500,000 ກີບ
<u>* ລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກ</u>	<u>ຈຳ ວ ເງີ</u>
1 ດອກຈຳປາ	300,000 ກີບ
2 ດອກຈຳປາ	400,000 ກີບ
3 ດອກຈຳປາ	500,000 ກີບ

ໝາຍເຫດ ສະເພາະເຄື່ອງໝາຍດາວ, ດອກຈຳປາ ຈະຄິດຕ່າງຫາກ, ຕາມຕົ້ນທຶນການຜະລິດ

ຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 20: ຈຸດປະສົງກາ ຳໃຊ້ເງິ :

ຈຸດປະສົງ ຂອງ ການນຳໃຊ້ເງິນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການ ຈັດລະດັບ ຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຈັດລະດັບຂັ້ນ ຕາມບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ ແລະ ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການສ້າງ ແລະ ອອກແບບເຄື່ອງໝາຍຂອງລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃນທົ່ວປະເທດໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນ.

ມາດຕາ 21: ກາ ອະ ມັດ ຳໃຊ້ເງິ :

ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດການນຳໃຊ້ເງິນດັ່ງກ່າວ ບົນ ພື້ນຖານການສະເໜີແຜນການ ຂອງ ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ທີ່ ສະເໜີເຖິງ ອົງການ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດຢ່າງເປັນທາງການ; ໃນກໍລະນີທີ່ ລັດຖະມົນຕີ, ປະທາ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວ ແຫ່ງຊາດ ບໍ່ຢູ່ ແມ່ ມອບສິດໃຫ້ ຮອງປະທາ ຜູ້ປະຈຳກາ ເປັ ຜູ້ພິຈາລະ າອະ ມັດຕາມ ລະບຽບກາ .

ພາກທີ V

ກາ ປະຕິບັດ ະໂຍບາຍ ແລະ ກາ ໃຊ້ມາດຕະກາ

ມາດຕາ 22: ນະໂຍບາຍຕໍ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດບໍລິການພັກແຮມທີ່ມີຜົນງານ:

ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນ ໄຂມາດຕະຖານການຈັດລະດັບຂັ້ນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆທີ່ວາງອອກຈະໄດ້ຮັບ ການຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດ ະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 23: ຮູບກາ ປະຕິບັດ ະໂຍບາຍ.

- ໂຮງແຮມ 3 ຫາ 5 ດາວ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດລະດັບຂັ້ນແລ້ວຈະໄດ້ຮັບເຄື່ອງໝາຍຂັ້ນ ເປັນ ຮູບດາວຕາມມາດຕາ 3 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.
- ເຄື່ອງໝາຍ(LOGO) ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດຊຶ່ງເປັນເຄື່ອງໝາຍຍັງຢືນມາດ ຕະຖາ ແຫ່ງຄຸ ະພາບ.
- * ໂຮງແຮມ 1 ດາວ ຫາ 2 ດາວທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດລະດັບຂັ້ນແລ້ວຈະໄດ້ຮັບເຄື່ອງໝາຍຂັ້ນ ເປັນ ຮູບດາວ ຕາມ ມາດຕາ 3 ຂອງ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.
- * ເຮືອນພັກ 1 ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດລະດັບຂັ້ນແລ້ວຈະໄດ້ຮັບ ເຄື່ອງໝາຍ ຂັ້ນປັນ ຮູບດອກຈຳປາ ຕາມມາດຕາ 3 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.
- ເຄື່ອງໝາຍ(LOGO) ຂອງ ພະແນກ / ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຊຶ່ງເປັນ

ເຄື່ອງໝາຍຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານແຫ່ງຄຸນນະພາບ ຂອງ ໂຮງແຮມ 1 ດາວ ຫາ 2 ດາວ ;
ເຮືອ ພັກ 1 ຫາ 3 ດອກຈຳປາ.

ມາດຕາ 24 ມາດຕະກາ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ:

ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມ ຫາກລະເມີດຂໍ້ກຳນົດ ວ່າດ້ວຍເງື່ອນໄຂມາດຕະຖານ ການ
ກາ ຈັດລະດັບຂໍ້ ໂຮງແຮມ, ເຮືອ ພັກ, ຈະໄດ້ຖືກປະຕິບັດມາດຕະກາ ຕາມແຕ່ກໍລະ
ດັ່ງນີ້:

- ຕັກເຕືອນ (ຄັ້ງທີ I);
- ຕັກເຕືອນ ແລະ ປັບໃຫມ (ຄັ້ງທີ II);
- ປັບໃຫມ ແລະ ໂຈະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຊົ່ວຄາວ (ຄັ້ງທີ III);
- ປັບໃຫມ, ຖອນໃບອະນຸຍາດລະດັບຂັ້ນ (ຄັ້ງສຸດທ້າຍ);

ມາດຕາ 25: ສາຍເຫດຂອງກາ ປະຕິບັດມາດຕະກາ :

- ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດວ່າດ້ວຍການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອ ພັກ.
- ປັບປຸງເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ
ຄະນະກຳມະການ ຈັດລະດັບຂັ້ນ.
- ປອມແປງຫລືດັດແກ້ລະດັບເຄື່ອງໝາຍຂັ້ນ, ໃບຢັ້ງຢືນການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ,
ເຮືອ ພັກ ຂອງຕົ ໂດຍ ບໍ່ໄດ້ຮັບອະ ຸຍາດ.
- ບໍ່ປະຕິບັດຕາມການແນະນຳຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນ
ພັກ .
- ຈາກສາຍເຫດອື່ນໆທີ່ມີການລະເມີດເຖິງການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ມາດ
ຕະຖາ ກາ ບໍລິກາ ຂອງ ທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 26: ມາດຕະກາ ປັບໃຫມ:

ມູນຄ່າການປັບໃຫມ ແບ່ງອອກເປັນດັ່ງນີ້

+ ຄັ້ງທີ 1:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃຫມ	500,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອ ພັກ	ປັບໃຫມ	300,000 ກີບ

+ ຄັ້ງທີ 2:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃຫມ	700,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອ ພັກ	ປັບໃຫມ	500,000 ກີບ

+ ຄັ້ງທີ 3:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃຫມ	1,000,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອ ພັກ	ປັບໃຫມ	700,000 ກີບ

ຈຳນວນເງິນປັບໃຫມດັ່ງກ່າວແມ່ນເອົາເຂົ້າຮ່ວງຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຄະນະກຳມະການ
ຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.

ພາກທີ VI

ບົດບັ ຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 27: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:

ມອບໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ-ໂຮງແຮມ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ກັບ
ບັນດາກົມພາຍໃນ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ເພື່ອພ້ອມ
ກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ, ໃນກໍລະນີມີບັນຫາໃຫ້ລາຍງານ
ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳ.

ມາດຕາ 28: ຜົ ສັກສິດ:

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດພາຍຫລັງ 30 ວັນ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົ ຕີ, ປະທາ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ