

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 1183 /ກງ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ. ວັນທີ: 21 MAY 2008

ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ

ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 80/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກຸມພາ 2007;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການຂອງສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງ ການບິນ ສະບັບເລກທີ 1444/ສນຍ ລົງວັນທີ 02 ຕຸລາ 2002
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງ ອາກາດ ສະບັບ ເລກທີ 9966/ຄຂປກ, ລົງວັນທີ 28 ກໍລະກົດ 2004.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການອອກຂໍ້ຕົກລົງ

ໝວດທີ 1

ຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປ ແລະ ນິຍາມ

ມາດຕາ 1.ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ວາງອອກ ເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ ແລະລະບຽບການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບການ ສ້າງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການສະຫຼຸບ ແລະການຕິດຕາມກວດກາ ລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ມີ ຄວາມໂປ່ງໃສ, ປະຢັດມັດທະຍັດ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນລັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງ ແນໃສ່ ການປະຕິບັດ ວຽກງານວິຊາສະເພາະຢ່າງຄ່ອງຕົວ ສະໜອງການບໍລິການຮັບໃຊ້ສັງຄົມໃຫ້ວ່ອງໄວ, ຊຸດຄົ້ນແຫຼ່ງ

ລາຍຮັບ ເພື່ອປະກອບສ່ວນພັດທະນາວຽກງານການບິນ ກໍ່ຄືການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງ ຊາດ.

ມາດຕາ 2. ນິຍາມຄວາມໝາຍຂອງກອງບໍລິຫານວິຊາການ

ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ເປັນອົງການບໍລິຫານວິຊາການ ທີ່ນຳໃຊ້ຊັບສິນ ແລະງົບປະມານທີ່ລັດປະກອບໃຫ້ເພື່ອບໍລິການຮັບໃຊ້ສັງຄົມ. ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງ ອາກາດ ເປັນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສອງ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ.

ມາດຕາ 3. ງົບປະມານ

ງົບປະມານຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດຕ້ອງມີການຄິດໄລ່, ໄລ່ລຽງລາຍ ຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ສັງລວມເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳສົກປີ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ, ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການເງິນແຫ່ງລັດ ແລະພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງກ່ຽວຂ້ອງ ແລະຂະແໜງການເງິນ.

ລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຕ້ອງໄດ້ມີການ ຄິດໄລ່, ໄລ່ລຽງລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍ. ໃນກໍລະນີທີ່ລາຍຮັບຫາກບໍ່ພຽງພໍກັບລາຍຈ່າຍ ລັດຈະເປັນ ຜູ້ຊ່ວຍໝູນໃຫ້, ຖ້າຫາກລາຍຮັບຫລາຍກວ່າລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງໄດ້ມອບຄືນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ໝວດທີ 2

ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ໃນການຄຸ້ມຄອງ

ມາດຕາ 4. ລາຍຮັບ

ລາຍຮັບຕົ້ນຕໍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດໄດ້ມາຈາກ:

1. ຄ່າບໍລິການບິນຜ່ານ
2. ການບໍລິການວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນ
3. ການບໍລິການອື່ນໆ
4. ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ເງິນຊ່ວຍໝູນ ຈາກງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 5. ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຈ່າຍຕົ້ນຕໍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດໄດ້ມາຈາກ:

1. ລາຍຈ່າຍ ຄັງເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍເບ້ຍລ້ຽງຕ່າງໆ;
2. ລາຍຈ່າຍ ຮັບໃຊ້ກົງຈັກບໍລິຫານວິຊາການ (ຫຼືບໍລິຫານປົກກະຕິ);

3. ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວິຊາການ.
4. ລາຍຈ່າຍ ດອກເບ້ຍ ແລະ ເງິນຄໍ້າປະກັນ.
5. ລາຍຈ່າຍບັງເອີນອື່ນໆ
6. ລາຍຈ່າຍໃນການລົງທຶນ (ຂະໜາດນ້ອຍ)

ມາດຕາ 6. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ກອງຄຸ້ມຄອງຈະລາຈອນ ຕ້ອງມອບລາຍຮັບທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ເຂົ້າບັນຊີ ເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ່ສິບຫ້າຂອງເດືອນຖັດໄປ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເກັບລາຍຮັບວິຊາການໄດ້ເກີນແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງເອົາແລ້ວ, ສ່ວນທີ່ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການນັ້ນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນໃນແຕ່ລະປີ.

ໝວດທີ 3

ການສ້າງ ແລະ ການຮັບຮອງ ແຜນການງົບປະມານປະຈຳປີ

ມາດຕາ 7. ການສ້າງແຜນການງົບປະມານປະຈຳປີ

ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ສ້າງແຜນການງົບປະມານປະຈຳປີດັ່ງນີ້:

1. ແຜນລາຍຮັບສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານການຄາດຄະເນຕົວເລກປະລິມານ ການບໍລິການທີ່ ເຮືອບິນໆຜ່ານ, ນຳໃຊ້ວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນ; ຕາມສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ມູນຕົວຈິງຂອງລາຍຮັບປະເພດການຄ້າການບໍລິການ.

2. ແຜນການລາຍຈ່າຍງົບປະມານປະຈຳປີສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານຄວາມອາສາມາດຂອງລາຍຮັບ ແລະ ຮັບປະກັນດ້ານລາຍຈ່າຍໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ. ສ່ວນລາຍຈ່າຍເພື່ອການລົງທຶນ ແມ່ນນອນຢູ່ໃນແຜນການລົງທຶນຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ (ອີງຕາມບົດວິພາກເສດຖະກິດ ໃນການຫັນກອງ, ການລົງທຶນຂະໜາດໃຫຍ່ ແມ່ນມອບໃຫ້ກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ).

ມາດຕາ 8. ການຮັບຮອງແຜນການງົບປະມານປະຈຳປີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແຜນການງົບປະມານລາຍ ຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍຜ່ານກະຊວງການເງິນ.

ໝວດທີ 4

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ

ມາດຕາ 9. ຜູ້ສັ່ງການ ແລະ ນາຍບັນຊີ

1. ຜູ້ສັ່ງການ ແມ່ນ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ມີສິດມອບສິດໃຫ້ ຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຫົວໜ້າຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ປະຈຳແຂວງ ເປັນຜູ້ສັ່ງການລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ແທນຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.
2. ຫົວໜ້າຫ້ອງການບັນຊີ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານບັນຊີຂອງຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ປະຈຳແຂວງ ໃຫ້ເປັນນາຍບັນຊີ.

ມາດຕາ 10. ການໄລ່ລຽງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ຜູ້ສັ່ງການ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການໄລ່ລຽງ ແລະ ອອກຄຳສັ່ງມອບລາຍຮັບ, ເຊັ່ນຂໍ້ຜູກພັນ ຈ່າຍ, ຍັງຍືນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ອອກຄຳສັ່ງຈ່າຍ. ນາຍບັນຊີມີສິດເກັບລາຍຮັບ, ເຊັ່ນຂໍ້ຜູກພັນ, ຍັງຍືນ ການຈ່າຍ ແລະ ອອກຄຳສັ່ງຈ່າຍ. ນາຍບັນຊີມີສິດເກັບລາຍຮັບ ແລະ ມີສິດຊຳລະເງິນຕົວຈິງບິນ ພື້ນຖານຄຳສັ່ງມອບ ແລະ ຄຳສັ່ງຈ່າຍ ຂອງຜູ້ສັ່ງການ.

ມາດຕາ 11. ການຄຸ້ມຄອງຄັງເງິນ ແລະ ການບັນຊີ

ການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຖືບັນຊີງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ມີບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ໃນ ລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກອງຄຸ້ມຄອງຈະລາຈອນທາງອາກາດ ສາມາດຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າໃນບັນຊີ ເງິນຝາກນີ້ໄດ້ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງສ້າງໃບຂໍຖອນງົບປະມານມາບົດກັບການຈ່າຍ ລ່ວງໜ້າດັ່ງກ່າວນີ້.

ມາດຕາ 12. ພັນທະຂອງການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ

ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດເປັນຜູ້ຕິດຕາມ, ຮຽກເກັບ, ໄລ່ລຽງແລະ ມອບລ່າຍ, ຮັບເຂົ້າງົບປະມານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 13. ລະບອບການລາຍງານ

ຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຈະຕ້ອງລາຍງານສະ ພາບວຽກງານປະຈຳເດືອນ 3 ເດືອນ , 6 ເດືອນ ແລະ 12 ເດືອນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 5

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 14.ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກອງຖິ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ສາມາດປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະດັບການຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 15 ຜົນບັງຄັບໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປຸງແທນຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 2750/ກງ, ລົງວັນທີ 21 ພະຈິກ 2007; ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ ແລະ ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນວັນທີ 01 ເດືອນຕຸລາ ປີ 2007 ເປັນຕົ້ນໄປ. ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ລະບຽບການໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ ຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ,