



ສາທາລະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
ສັ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
 /ສສ.ຊສ/2011

ເລກທີ 4125

ະຄອ ນູນວຽງຈັນ , ວັ ທີ 3.11.2011

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານ ຫຼັກສູດແຫ່ງຊາດ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ

- ອີງຕາມ: ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍກາ ສຶກສາ ແຫ່ງ ສາທາລະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ
 ສະບັບ ເລກທີ 04/ ສພຊ, ລົງວັ ທີ 03 ກໍລະກົດ (07) ປີ 2007,
 ອີງຕາມ: ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍກາ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
 ສະບັບ ເລກທີ 282/ ຍ, ລົງວັ ທີ 07/09/ 2011,
 ອີງຕາມ: ກາ ສະເໜີ ຂອງ ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ,

ລັດຖະມົ ຕົວ່າກາ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ຈົ່ງຕົກລົງ:

ໝວດທີ I

ບົດບັ ຍັດທົ່ວໄປ

- ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ**
 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳ ັດລະບຽບ, ຫຼັກກາ , ແລະ ມາດຕະກາ ຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຫຼັກສູດ
 ແລະ ເປັ ເອກະສາ ອ້າງອີງໃຫ້ແກ່ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ ໃນການສ້າງ ແລະ
 ພັດທະ າຫຼັກສູດລະດັບລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ໃຫ້ມີຄວາມເປັ ເອກະພາບ ໃ ຂອບເຂດ
 ທົ່ວປະເທດ.
- ມາດຕາ 2. ຊື່ມາດຕະຖານຫຼັກສູດ**
 ມາດຕະຖານ ຫຼັກສູດນີ້ ເອີ້ນວ່າ “ ມາດຕະຖານຫຼັກສູດແຫ່ງຊາດ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ”
 “ National Curriculum Standard for Graduate Diploma ”
- ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດກາ ຳໃຊ້**
 ມາດຕະຖານ ຫຼັກສູດແຫ່ງຊາດ ລະດັບລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ຳໃຊ້ເຂົ້າໃ ກາ ຄົ້ ຄວ້າ
 ແລະ ກາ ສ້າງຫຼັກສູດລະດັບລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ຂອງ ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ
 ທີ່ມີຈຸດປະສົງເປັດສອນຫຼັກສູດໃນລະດັບດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 4. ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນເປັນລະບົບໜ່ວຍກິດ

4.1. ຫຼັກສູດລະດັບລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ຂອງ ສະຖາບັນ ກາ ສຶກສາຊັ້ນສູງ ຕ້ອງສອ ເປັນລະບົບໜ່ວຍກິດ.

4.2. ກໍລະນີຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນຕາມລະບົບຊົ່ວໂມງ ແລະ ໂມດູນ, ຜີ ກາ ຮຽນໃຫ້ຄົດໄລ່ເປັນລະບົບໜ່ວຍກິດ.

ມາດຕາ 5. ວຸດທິກາ ສຶກສາ

ຜູ້ທີ່ສໍາເລັດການສຶກສາຕາມຫຼັກສູດ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ໃນ ສາຂາວິຊາຕ່າງໆ ຈະໄດ້ຮັບປະກາສະນິຍະບັດ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ... (Graduate Diploma of ...).

ມາດຕາ 6. ກາ ອະນຸມັດເປີດສອ ຫຼັກສູດ

ສະຖາບັນ ກາ ສຶກສາຊັ້ນສູງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເປີດສອ ຫຼັກສູດລະດັບ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບກາ ອະນຸມັດ ຈາກ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ. ໃນ ກໍລະນີຕ້ອງກາ ຍຸດຕິການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນໃນຫຼັກສູດ ທີ່ມີແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ມາດຕາ 7. ກາ ອອກປະກາສະນິຍະບັດ

ສະຖາບັນ ກາ ສຶກສາຊັ້ນສູງ ມີສິດອອກປະກາສະນິຍະບັດ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ຕາມຫຼັກສູດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຈາກ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໂດຍປະຕິບັດຕາມທຸກເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ຫຼັກສູດ.

ໝວດທີ II

ການສ້າງຫຼັກສູດ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເປີດສອນ

ມາດຕາ 8. ກາ ສ້າງຫຼັກສູດ

ກາ ສ້າງຫຼັກສູດ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ຂອງ ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມໂຄງຮ່າງການສ້າງຫຼັກສູດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ຫຼັກສູດ (ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ).
2. ຊື່ປະກາສະນິຍະບັດ (ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ).
3. ໜ່ວຍໆ ຮັບຜິດຊອບ.
4. ບັດຊະຍາ ແລະ ຈຸດປະສົງ ຂອງ ຫຼັກສູດ :

4.1 ບັດຊະຍາ.

ກຳນົດຄວາມເປັນ ມາ ແລະ ເຫດຜົນ ໃນ ກາ ສ້າງຫຼັກສູດ, ຄວາມສໍາຄັນ, ວິໄສທັດ ຂອງ ຫຼັກສູດ, ຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງສັງຄົມ, ຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ຄວາມສາມາດ ຂອງ ການສຶກສາຮຽນ ຈົບ.

4.2 ຈຸດປະສົງ.

ກຳນົດວິທີກາ ກໍ່ສ້າງ ກສິກສາ ຕາມ 3 ລັກສະ ຍ, 5 ຫຼັກມູ ກາ ສິກສາ ແລະ ຄວາມສາມາດ ຂອງ ກສິກສາ ພາຍຫຼັງ ຈົບ.

5. ກຳນົດເວລາກາ ເປີດສອ .
6. ຄາດຄະ ແຜ ກາ ຮັບ ກສິກສາ.
7. ເງື່ອນໄຂ ຂອງ ຜູ້ເຂົ້າສິກສາ.
8. ວິທີກາ ຄັດເລືອກຜູ້ເຂົ້າສິກສາ.
9. ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ກາ ສອ .
10. ໄລຍະເວລາກາ ສິກສາ.
11. ເນື້ອໃ ໂຄງສ້າງຫຼັກສູດ :
 - ການກຳນົດໜ່ວຍກິດ ເຂົ້າໃ ຫຼັກສູດ.
 - ການຈັດແບ່ງລາຍວິຊາຮຽ ໃ ແຕ່ລະໝວດວິຊາ (ໝວດວິຊາບັງຄັບ) .
 - ແຜ ກາ ຮຽນ-ກາ ສອ ໃ ແຕ່ລະພາກຮຽ , ແຕ່ລະປີ.
 - ເນື້ອໃ ຫຍໍ້ ຂອງ ລາຍວິຊາ.
12. ກາ ລົງທະບຽ ຮຽ .
13. ຂໍ້ກຳນົດກາ ວັດ-ປະເມີ ຜີ ກາ ຮຽ ແລະ ກາ ສຳເລັດກາ ສິກສາ.
14. ອາຈາ ສອ (ຄູອາຈາ ປະຈຳ ແລະ ຄູອາຈາ ຮັບເຊີ).
15. ອາຄານ ສະຖານທີ່, ຫ້ອງສະໝຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ອຸປະກອນການຮຽນ-ກາ ສອ .
16. ງົບປະມາ .

ມາດຕາ 9. ເງື່ອນໄຂການເປີດສອນຫຼັກສູດ

ກາ ເປີດສອ ຫຼັກສູດ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ຂອງ ສະຖາບັນ ກາ ສິກສາຊັ້ນສູງ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- 9.1. ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ແ ວທາງ ະໂຍບາຍ ຂອງ ພັກ ແລະ ລັດຖະບາ ; 3 ລັກສະ ຍ ແລະ 5 ຫຼັກມູ ກາ ສິກສາ; ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ; ທ່າຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງ ວິທະຍາສາດ-ເຕັກໂ ໂລຊີ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ຂອງ ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.
- 9.2. ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງກາ ພັດທະ າຊັບພະຍາກອ ມະ ຸດ ໃ ຂະແໜງ ກາ ຕ່າງໆ, ໂຄງປະກອບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ຕະຫຼາດແຮງງາ .
- 9.3. ມີຄວາມພ້ອມທາງດ້າ ອາຄານ-ສະຖານທີ່, ອຸປະກອ ຮັບໃຊ້ກາ ຮຽນ-ການສອ , ຫ້ອງສະໝຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ບຸກຄະລາກອນ, ຄູ-ອາຈາ ແລະ ງົບປະມາ .
- 9.4. ໄດ້ເປີດສອນຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ ສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມີ ກສິກສາ ຮຽ ຈົບ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ລຸ້ .
- 9.5. ເພື່ອຮັບປະກັນ ທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ສະຖາບັນ ສາມາດເຊີ ອາຈາ ຈາກພາຍ ອກ ມາສິດສອ ໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ ເກີ 1/3 (33%) ຂອງ ຄູ-ອາຈານ ທີ່ສິດສອ ທັງໝົດ ໃ ຫຼັກສູດ.

ມາດຕາ 10. ຂັ້ນຕອນກາ ອະນຸມັດ ຳໃຊ້ຫຼັກສູດ

ກາ ສະເໜີຂໍອະນຸມັດ ເປີດສອ ຫຼັກສູດລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ຂອງ ສະຖາບັນ ກາ ສຶກສາ ຂັ້ນສູງ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- 10.1. ກາ ຂໍອະນຸມັດເປີດສອ ຫຼັກສູດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຕ່າງໆ ຕາມມາດຕາ 8, 9 ແລະ ຕ້ອງມີບົດວິພາກ.
- 10.2. ສຳລັບກາ ສ້າງຫຼັກສູດສາຂາວິຊາ ທີ່ຊຳ້ຊ້ອນກັນໃນສະຖາບັນດຽວກັນ ຕ້ອງມີ ບົດວິພາກ ແລະ ຄຳອະທິບາຍ ເພື່ອນຳສະເໜີຂໍອະນຸມັດ ຈາກ ກະຊວງສຶກສາ ທິກາ ແລະ ກິລາ.
- 10.3. ສຳລັບສະຖາບັນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດເປີດສອນຫຼັກສູດ ຈຳນວນໜຶ່ງ ມາກ່ອນ ແລ້ວ, ກາ ຂໍອະນຸມັດເປີດຫຼັກສູດໃໝ່ເພີ່ມເຕີມ ແລະ ການປັບປຸງຫຼັກສູດຄືນໃໝ່, ການປະກອບເອກະສານ ຕ້ອງມີ ບົດວິພາກ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດການວັດ-ປະເມີນຜົນ ກາ ຮຽນ .

ມາດຕາ 11. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດ

- 11.1. ສະຖາບັນ ກາ ສຶກສາຂັ້ນສູງ ບໍ່ມີສິດດຳເນີນ ກາ ຈັດຕັ້ງ ການຮຽນ-ການສອນ ຫຼັກສູດລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ກ່ອນ ໄດ້ຮັບກາ ອະນຸມັດ ຳໃຊ້ ຈາກ ກະຊວງສຶກສາ ທິກາ ແລະ ກິລາ.
- 11.2. ກໍລະນີສະຖາບັນ (ຂ) ຕ້ອງກາ ຳໃຊ້ຫຼັກສູດທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດນຳໃຊ້ແລ້ວ ຈາກສະຖາບັນ (ກ) ເພື່ອໄປເປີດສອນ ໂດຍອອກປະກາດສະນິຍະບັດເອງ ຕ້ອງໄດ້ ຂໍອະນຸມັດ ຈາກ ສະຖາບັນ (ກ) ແລະ ກະຊວງສຶກສາທິກາ ແລະ ກິລາ.
- 11.3. ກໍລະນີສະຖາບັນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງຫຼັກສູດ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດນຳໃຊ້ແລ້ວ ຕ້ອງກາ ໄປເປີດສອ ຢູ່ ສະຖາບັນອື່ນ ແລະ ອອກປະກາດສະນິຍະບັດເອງ ຕ້ອງຂໍອະນຸມັດ ຈາກ ກະຊວງສຶກສາທິກາ ແລະ ກິລາ.

ມາດຕາ 12. ກາ ປະເມີນ ຫຼັກສູດ

ບັນດາຫຼັກສູດ ທີ່ໄດ້ຮັບກາ ອະນຸມັດ ຳໃຊ້ ຈາກ ກະຊວງສຶກສາທິກາ ແລະ ກິລາ, ພາຍຫຼັງ ໄດ້ມີກາ ຈັດຕັ້ງກາ ຮຽນ-ການສອນ ແລະ ມີກສຶກສາຮຽນ ຈົບ 1-2 ລຸ້ນ ແລ້ວ ຕ້ອງມີກາ ຈັດຕັ້ງປະເມີນ ຜົນ ແລະ ປັບປຸງຄື ໃໝ່ ຕາມລະບຽບ ວ່າດ້ວຍກາ ປະເມີນ ຜົນ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານຫຼັກສູດແຫ່ງຊາດ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ໝວດທີ III
ກາ ຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ

ມາດຕາ 13. ໄລຍະເວລາກາ ສຶກສາ

ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ຫຼັກສູດລະດັບລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ໃ ສະຖາບັນ ກາ ສຶກສາຊັ້ນສູງ ມີກຳນົດ 1 ປີຮຽນ ຫຼື 1 ສົກຮຽ ຂຶ້ນໄປ ຕາມສາຂາວິຊາຮຽນ. ໃນນັ້ນ ໜຶ່ງສົກຮຽນແບ່ງອອກເປັນ 2 ພາກຮຽນ, ໜຶ່ງ ພາກຮຽນ ມີ 5 ເດືອນ (20 ອາທິດ) ແລະ ໃຫ້ມີໄລຍະຮຽ ຕົວຈິງ 16 ອາທິດ.

ມາດຕາ 14. ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ

ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນຫຼັກສູດລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ແມ່ ກາ ສຶກສາ ທີ່ເນັ້ນໜັກ ໃສ່ພາກປະຕິບັດ ເປັ ຕັ ຕໍ່ ແລະ ຂຽ ບົດລາຍງາ ເພື່ອຄວາມຊຳ າ ງາ , ຄວາມເປັ ມີອາຊີບ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້າ ວິຊາກາ .

ໝວດທີ IV
ກາ ກຳົດໜ່ວຍກິດ ແລະ ກາ ລົງທະບຽ

ມາດຕາ 15. ຫຼັກກາ ຄິດໄລ່ໜ່ວຍກິດ

- 15.1. ວິຊາພາກທິດສະດີ ທີ່ໃຊ້ເວລາບັນຍາຍ ຫຼື ສຳມະນາ 1 ຊົ່ວໂມງ ຕໍ່ ອາທິດ, ຕະຫຼອດໜຶ່ງພາກຮຽນ ບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 16 ຊົ່ວໂມງ ໃຫ້ມີຄ່າເທົ່າກັບ 1 ໜ່ວຍກິດ.
- 15.2. ວິຊາພາກປະຕິບັດ ທີ່ໃຊ້ເວລາທິດລອງ 2-3 ຊົ່ວໂມງ ຕໍ່ອາທິດ, ຕະຫຼອດ ໜຶ່ງພາກຮຽນ ຕັ້ງແຕ່ 32-48 ຊົ່ວໂມງ ໃຫ້ມີຄ່າເທົ່າກັບ 1 ໜ່ວຍກິດ.
- 15.3. ກາ ລົງຝຶກງາ ຫຼື ກາ ລົງພາກສະໜາມ ທີ່ໃຊ້ເວລາຝຶກ 3-6 ຊົ່ວໂມງ ຕໍ່ ໜຶ່ງ ອາທິດ, ຕະຫຼອດໜຶ່ງພາກຮຽນບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 48-96 ຊົ່ວໂມງ ໃຫ້ມີຄ່າເທົ່າກັບ 1 ໜ່ວຍກິດ.

ມາດຕາ 16. ກາ ກຳົດໜ່ວຍກິດ

ຫຼັກສູດລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ ມີຈຳ ວ ໜ່ວຍກິດ ແຕ່ 18-24 ໜ່ວຍກິດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ໝວດວິຊາຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ດັ່ງນີ້:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| - ຂຽ ບົດລາຍງາ ວິຊາກາ | ໃຫ້ມີ 02-04 ໜ່ວຍກິດ. |
| - ໝວດວິຊາບັງຄັບ | ໃຫ້ມີ 16-20 ໜ່ວຍກິດ. |

ມາດຕາ 17. ກາ ລົງທະບຽ

ຜູ້ສະໝັກ ຕ້ອງຜ່າ ກາ ສອບເສັງ ຫຼື ຄັດເລືອກ ແລະ ລົງທະບຽ ເປັ ັກສຶກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມຂໍ້ກຳນົດ ຂອງ ສະຖາບັນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ V

ເງື່ອນໄຂ ຂອງອາຈາ ສອ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າສຶກສາ

ມາດຕາ 18. ເງື່ອນໄຂ ຂອງ ຜູ້ເຂົ້າສຶກສາ

- 18.1. ພະນັກງານທີ່ມີວຸດທິການສຶກສາ ລະດັບປະລິ ຍາຕິ ມີປະສົບກາ ໃ ກາ ເຮັດວຽກ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ ຂຶ້ນໄປ ໂດຍຜ່ານການຄັດເລືອກ ແລະ ມີຄຸນສົມບັດດີ.
- 18.2. ຜູ້ສຳເລັດກາ ສຶກສາ ລະດັບປະລິ ຍາຕິ (ັກສຶກສາເຂົ້າຮຽ ຕ່) ຕ້ອງຜ່າ ກາ ສອບເສັງຄັດເລືອກ ແລະ ຜ່າ ກາ ຝຶກງາ 2 ປີ ໃ ສາຂາວິຊາດຽວກັ ແລະ ມີຄຸ ສົມບັດດີ.
- 18.3. ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ຂອງ ສະຖາບັນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 19. ເງື່ອນໄຂຂອງອາຈາ

- 19.1. ອາຈາ ສອ ແມ່ນຜູ້ທີ່ມີວິຊາສະເພາະກ່ຽວຂ້ອງ ກັບສາຂາວິຊາ ທີ່ຈະສິດສອ , ມີວຸດທິກາ ສຶກສາລະດັບຊ່ຽວຊານຂັ້ນ I, ຊ່ຽວຊາ ຂັ້ນ II, ປະລິ ຍາໂທ ແລະ ປະລິ ຍາເອກ.
- 19.2. ອາຈາ ຳພາ ແມ່ນຜູ້ທີ່ມີວິຊາສະເພາະກ່ຽວຂ້ອງ, ມີປະສົບປະກາ ແລະ ມີວຸດທິກາ ສຶກສາ ລະດັບຊ່ຽວຊານຂັ້ນ I, ຊ່ຽວຊານຂັ້ນ II ຫຼື ລະດັບ ປະລິ ຍາໂທ ແລະ ປະລິ ຍາເອກ ຈຳ ວ 1-2 ທ່ານ.
- 19.3. ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ຂອງ ສະຖາບັນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ VI

ກາ ປະເມີ ຜິ ກາ ຮຽ ແລະ ກາ ສຳເລັດກາ ສຶກສາ

ມາດຕາ 20. ຫຼັກກາ ປະເມີ ຜິ ກາ ຮຽ

ກາ ປະເມີ ຜິ ກາ ຮຽ ໃ ແຕ່ລະລາຍວິຊາໃຫ້ໃຊ້ລະບົບຄະແ ດັ່ງນີ້:

ລະດັບຄະແ		ຄວາມໝາຍ		ຄ່າລະດັບ
ສັ ຍາລັກ ພາສາລາວ	ສັ ຍາລັກ ພາສາອັງກິດ	ພາສາລາວ	ພາສາອັງກິດ	
ກ	A	ດີເລີດ	Excellent	4.0
ຂ+	B+	ດີຫລາຍ	Very Good	3.5
ຂ	B	ດີ	Good	3.0
ຄ+	C+	ດີພໍໃຊ້	Fairly Good	2.5
ຄ	C	ພໍໃຊ້ໄດ້	Fair	2.0
ງ+	D+	ອ່ອ	Poor	1.5
ງ	D	ອ່ອ ຫລາຍ	Very Poor	1.0
ຕ	F	ຕົກ	Fail	0

ມາດຕາ 21. ກາ ສຳເລັດກາ ສຶກສາ

ຜູ້ສຳເລັດກາ ສຶກສາ ໃ ຫຼັກສູດລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ 1 ປີ ຂຶ້ ໄປ ຕ້ອງມີຈຳ ວ ໜ່ວຍກິດສະສົມ ເທົ່າກັບ ຈຳ ວ ໜ່ວຍກິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃ ຫຼັກສູດ ແລະ ມີຄ່າລະດັບສະເລ່ຍສະສົມ ແຕ່ 3.00 ຂຶ້ ໄປ, ມີບົດລາຍງາ ແລະ ມີຄູ ສົມບັດດີ.

ໝວດທີ VII
ບົດບັ ຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

22.1. ລະດັບມະຫາພາກ:

ໃຫ້ກົມກາ ສຶກສາຊັ້ນສູງເປັ ຜູ້ຄົ ຄວ້າບັ ດາຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ເພື່ອຮັບປະກັ ທາງດ້າ ຄູ ະພາບ ແລະ ຄວາມຖືກຕ້ອງ.

22.2. ລະດັບຈຸລະພາກ:

ໃຫ້ສະຖາບັ ກາ ສຶກສາຊັ້ນສູງ ປັບປຸງ, ດັດແກ້ ແລະ ສ້າງບັ ດາຫຼັກສູດ ຂອງ ຕີ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດການວັດ-ປະເມີ ຜີ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງ ກັບ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້

ມາດຕາ 23. ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໃຫ້ຫ້ອງການ, ກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິກາ ແລະ ກິລາ, ສະຖາບັ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ຈົ່ງໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມໜ້າທີ່ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງ ຕີ .

ມາດຕາ 24. ຜີ ສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜີ ສັກສິດ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ ັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັ ເປັ ຕີ ໄປ.

ລັດຖະມົ ຕົວກາ ກະຊວງສຶກສາທິກາ ແລະ ກິລາ

ບ່ອນສົ່ງ:

1. ຫ້ອງວ່າກາ ລັດຖະບາ	1 ສະບັບ
2. ຫ້ອງກາ ກະຊວງຕ່າງໆ ບ່ອ ລະ	1 ສະບັບ
3. ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ	3 ສະບັບ
4. ກົມຕ່າງໆ ອ້ອມຂ້ອງກະຊວງສຶກສາທິກາ ແລະ ກິລາ ກົມລະ	1 ສະບັບ
5. ມະຫາວິທະຍາໄລ ແຫ່ງຕ່າງໆ ບ່ອ ລະ	1 ສະບັບ
6. ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງພາກລັດແລະເອກະຊົນ ບ່ອນລະ	1 ສະບັບ
7. ພະແ ກສຶກສາທິກາ ແຂວງ/ ະຄອ ຫຼວງ ບ່ອ ລະ	1 ສະບັບ
8. ເກັບມ້ງ	3 ສະບັບ

ເອກະສາ ຄັດຕິດ
ມາດຕະຖານ ຫຼັກສູດແຫ່ງຊາດ ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ

ິຍາມຄຳສັບ:

- ມາດຕະຖານ ຫຼັກສູດ: ແມ່ນບັນທັດຖານທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ ຂອງ ຫຼັກສູດ ເພື່ອບັນລຸຕາມ
ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ຂອງ ການຈັດຕັ້ງ ການຮຽນ-ການສອນ.
- ຫຼັກສູດລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ: ແມ່ນການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ທີ່ລົງເລິກວິຊາ
ສະເພາະດ້າ ຊຶ່ງຖັດຈາກການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ
- ໜ່ວຍກິດ: ແມ່ ຫົວໜ່ວຍ ປະລິມາ ກາ ຮຽນ-ການສອນ ຂອງ ແຕ່ລະວິຊາ.
- ບົດລາຍງາ ວິຊາກາ : ແມ່ ບົດສັງລວມຄວາມຮູ້ທາງດ້າ ທິດສະດີ ຫລື ພາກປະຕິບັດ
ຕົວຈິງ ກ່ຽວກັບ ຫົວຂໍ້ວິຊາການໃດໜຶ່ງ.
- ອາຈາ ຳພາ: ແມ່ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບກາ ຝຶກງາ ແລະ ຂຽ ບົດລາຍງາ ວິຊາກາ .
- ອາຈານທີ່ປຶກສາ: ແມ່ນຜູ້ທີ່ ະ ຳ ແລະ ຳພາຂຽ ບົດລາຍງາ ວິຊາກາ .
- ອາຈາ ກວດກາບົດລາຍງາ ວິຊາກາ : ແມ່ນຜູ້ທີ່ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະຄຸນນະພາບ
ຂອງ ບົດລາຍງາ ວິຊາກາ .
- ອາຈາ ປະຈຳ ຫລື ອາຈາ ພາຍໃ : ແມ່ນອາຈານທີ່ສົດສອນທີ່ສັງກັດຢູ່ໃນສະຖາບັນ ແຫ່ງນັ້ນ.
- ອາຈາ ຮັບເຊີ ຫລື ອາຈາ ພາຍ ອກ: ແມ່ນອາຈານທີ່ຮັບເຊີນມາຊ່ວຍສົດສອນ ຈາກ
ສະຖາບັນອື່ນ.

ສາລະບາ

ເນື້ອໃນ

ໜ້າ

1. ໝວດທີ I	ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ.....	1
2. ໝວດທີ II	ການສ້າງຫຼັກສູດ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເປີດສອນ.....	2
3. ໝວດທີ III	ກາ ຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ.....	5
4. ໝວດທີ IV	ກາ ກຳົດໜ່ວຍກິດ ແລະ ກາ ລົງທະບຽນ	5
5. ໝວດທີ V	ເງື່ອນໄຂ ຂອງອາຈານສອນ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າສຶກສາ.....	6
6. ໝວດທີ VI	ກາ ປະເມີ ຜີ ກາ ຮຽ ແລະ ກາ ສຳເລັດກາ ສຶກສາ.....	6
7. ໝວດທີ VII	ບົດບັ ຍັດສຸດທ້າຍ.....	7
8. ເອກະສາ ຄັດຕິດ.....		8