

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0995 /ອຄ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19/6/08

ຄໍາແນະນຳ

ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ

ເຖິງ: - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ;
- ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການເມືອງ;
- ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສ ປ ປ ລາວ.

ເລື່ອງ: ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ຜ່ານລະບົບ
ປະຕູດຽວ.

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ສະບັບເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 9 ພະຈິກ 2005;
- ອີງຕາມດໍາລັດ, ສະບັບເລກທີ 188/ນຍ, ລົງວັນທີ 17 ສິງຫາ 2006, ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ບັນດານິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຈ້ງ
ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແນໃສ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການບໍລິການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ
ເປັນລະບົບຜ່ານປະຕູດຽວ, ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ, ເຂົ້າໃຈງ່າຍ ໃຫ້ແກ່ການສ້າງຕັ້ງວິ
ສາຫະກິດ ແລະ ການດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະ
ກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດໃຫ້ໄດ້ ເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດຢ່າງເຕັມສ່ວນ ແລະ ເຮັດໃຫ້
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍໃນການສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ, ພັດທະນາ ແລະ ກະຕຸກຊຸກຍູ້ ໃຫ້
ບັນດາຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດຂອງ
ຊາດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຄຳແນະນຳ ດັ່ງນີ້:

1./ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ດ້ວຍລະບົບປະຕູດຽວ

ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນຈິດໃຈຂອງຄຳສັ່ງເລກທີ 37/ນຍ, ລົງວັນທີ 24 ຕຸລາ 2006 ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງເລກທີ 86/ນຍ, ລົງວັນທີ 03/08/2007 ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກ “ການບໍລິການຜ່ານປະຕູດູງ” ຢູ່ອົງການບໍລິຫານລັດ.

ການສ້າງຕັ້ງກົນໄກການບໍລິການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວໃນໄລຍະ ເບື້ອງຕົ້ນ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງ ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ທຈທ” ຂຶ້ນຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ສ້າງແບບຟອມເປັນແຕ່ລະຮູບການ, ຮູບແບບຂອງວິສາຫະກິດ, ກຳນົດຂັ້ນຕອນ, ເວລາ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ເປັນເອກະພາບໃນ ຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ, ສ້າງເປັນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ (National Database) ແລະ ໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບທຸກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

1.1 ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຄຸ້ມຄອງ ການບໍລິການແຈ້ງຂັ້ນທະບຽນວັສາທະກິດ ຜ່ານປະຕູດຽວ

ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງການບໍລິການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ
ຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ ຊຶ່ງມີສາຍຕັ້ງແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

- ຂັ້ນສູນກາງ: ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ຕັ້ງຢູ່ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ກົມການຄ້າພາຍໃນ).
- ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ: ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ, ຕັ້ງຢູ່ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ.

ສຳລັບຂັ້ນ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ ຫຼື ເທດສະບານ ຈະ ມີເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງ “ຫຈຫ” ຂັ້ນແຂວງ ໄປປະຈຳຢູ່ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ.

1.2 ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ກ່ອນຈະຍື່ນຄໍາຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນໍາ
 “ຫຈທ” ແຕ່ລະຂັ້ນຕ້ອງກະກຽມເງື່ອນໄຂພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

ກ. ການລົງທຶນຂອງລັດ100% ຫຼື ລັດປະສົມກັບພາກສ່ວນອື່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ພາກທີ VI ແລະ ພາກທີ VII ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ສ່ວນຂັ້ນຕອນອື່ນໆໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ

ສົ່ງເສີມຕິດຕາມໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການເງິນກຳນົດໄວ້.

ຂ. ທຸກໆການລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຮ່ວມທຶນກັບພາກສ່ວນອື່ນ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນ, ຖ້າໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ລົງທຶນ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຈຶ່ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ຕາມລະບຽບການ.

ຄ. ຜູ້ລົງທຶນເອກະຊົນພາຍໃນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ໂດຍບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ຫຼື ບໍລິສັດ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ສໍາລັບການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດລວມໝູ່, ຜູ້ຄ້າຂາຍນ້ອຍ, ຈຳໜ່າຍ ຫຼື ຄ້າເປັນແຕ່ລະບີ, ຄ້າຂາຍຕາມລະດູການ(ບໍ່ປົກກະຕິ) ລວມທັງທຸລະກິດການຄ້າ ການບໍລິການຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ການຜະລິດປຸງແຕ່ງ ແບບປົກກະຕິ ຫຼື ແບບຫັດຖະກຳແບບຄອບຄົວຂະໜາດນ້ອຍ ແມ່ນບໍ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດການນຳໃຊ້ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ຈະມີລະບຽບການປະກາດໃຊ້ຕ່າງຫາກ.

ຖ້າມີການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດພັນທະ ຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການເງິນ.

1.3 ແບບຟອມເປັນເອກະພາບໃນການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປະກອບເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີຄວາມສະດວກ, ງ່າຍດາຍ, ເຂົ້າໃຈງ່າຍຈຶ່ງໄດ້ກຳນົດການນຳໃຊ້ແບບຟອມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເຊັ່ນ: ໃບສະເໜີຈອງຊື່ວິສາຫະກິດ, ຄໍາຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ສັນຍາສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ແລະ ກົດລະບຽບ ຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ເປັນແຕ່ລະຮູບການແລະຮູບແບບໃນການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ (ລະອຽດໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຈ້ງການ ສະບັບເລກທີ 1989/ອຄ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2007).

ຖ້າການປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈຶ່ງຮັບເອກະສານການ ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ນັບແຕ່ມື້ນັ້ນເປັນຕົ້ນໄປ.

ກ. ການພົວພັນເອົາແບບຟອມ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ພົວພັນເອົາແບບຟອມນຳບັນດາຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ຊຶ່ງສາມາດພົວພັນເອົາດ້ວຍວິທີດັ່ງນີ້:

- ຊຸດຮ່າງແບບຟອມເປັນເຈ້ຍ ມີກາແດງ ຂອງ “ຫຈທ” ປະທັບໃສ່ແຕ່ລະໃບ.
- ຊຸດແບບຟອມອັດເປັນແຜ່ນຊີດີ (CD).
- ເຂົ້າຫາເວບໄຊຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ: www.moic.gov.la ເພື່ອໂຫລດເອົາຮ່າງແບບຟອມ.

- ຫຼື ພົວພັນກັບ “ຫຈທ” ຕາມທີ່ຢູ່ email: ero@moic.gov.la; ໂທລ: 021 412011.

ບັນດາແບບຟອມສາມາດ ຊື້ ແລະ ຍື່ນ ນຳ “ຫຈທ” ໄດ້ທຸກຂັ້ນ, ຖ້າແບບຟອມໃດບໍ່ມີກາປະທັບ ແລະ ໃບບິນຮັບເງິນ ຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນໃດໜຶ່ງ, ໃຫ້ “ຫຈທ” ເກັບຄ່າແບບຟອມ ແລະ ໃຫ້ປະທັບ ກາແດງໃນເວລາຮັບແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ໃຫ້ເກັບຄ່າແບບຟອມ ຄືນ ໃນສ່ວນທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເກັບ.

ຂ. ການຕື່ມເນື້ອໃນໃສ່ຮ່າງແບບຟອມ

ການຕື່ມເນື້ອໃນໃສ່ຮ່າງແບບຟອມຕ້ອງເປັນພາລາວ, ຊຶ່ງສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ດ້ວຍ 3 ວິທີ ຄື: ການຂຽນດ້ວຍມື; ດ້ວຍພິມດິດ ຫຼື ການພິມດ້ວຍຄອມພິວເຕີ (Font: Saysettha Lao; Size:12, ນຳ ໃຊ້ເຈ້ຍ: A4).

ຄ. ລາຄາຊຸດແບບຟອມ

ບັນດາຊຸດແບບຟອມໄດ້ກຳນົດລາຄາລະອຽດດັ່ງນີ້:

+ ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ລວມລາຄາ 40.000 ກີບ/ຊຸດ ໃນນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນລວມທັງໃບສະເໜີຈ່ອງຊື່ 10.000.ກີບ.
2. ຄ່າພິມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ: 30.000 ກີບ (ເກັບໃນເວລາມອບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ).

+ ສຳລັບວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ແລະ ບໍລິສັດ ລວມລາຄາ 90.000 ກີບ/ຊຸດ ໃນນີ້:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. ໃບສະເໜີຈ່ອງຊື່ | 10.000.ກີບ |
| 2. ສັນຍາສ້າງຕັ້ງ | 10.000.ກີບ |
| 3. ໃບຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ | 10.000.ກີບ |
| 4. ກົດລະບຽບ | 30.000.ກີບ |
| 5. ຄ່າພິມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ | 30.000.ກີບ(ເກັບໃນເວລາມອບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ). |

1.4 ການຈອງຊື່ວິສາຫະກິດ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີ ຈອງຊື່ ແລະ ໄດ້ໃບຮັບຮອງຊື່ວິສາຫະກິດ ກ່ອນຈຶ່ງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ (ຕາມຂໍ້ກຳນົດ ວ່າດ້ວຍ ການຈອງ ແລະ ຮັບຮອງຊື່ວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 0924/ອຄ, ລົງວັນທີ 4 ມິຖຸນາ 2008).

ຂັ້ນຕອນໃນການສະເໜີຂໍໃບອະນຸມັດຈອງຊື່ ແລະ ໃບຮັບຮອງຊື່ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ເມື່ອໄດ້ຮັບໃບສະເໜີຈອງຊື່ວິສາຫະກິດ, ຖ້າເອກະສານຄົບຖ້ວນໃຫ້ ເຊັນ ຍັງຢືນ ແລະ ປະທັບກາ ໃສ່ໃບສະເໜີ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງ ພາຍໃນ

01 ວັນລັດຖະການ ພ້ອມຈັດສົ່ງ ທາງ ແຟກ, ອິນເຕີເນັດ ຫຼື ວິທີອື່ນໆ.

2. “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ເມື່ອໄດ້ຮັບໃບສະເໜີແລ້ວ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ກວດສອບຊື່, ກຳນົດເລກລະຫັດ(Code) ແລະ ອອກໃບອະນຸມັດຈອງຊື່ ຫຼື ຕອບປະຕິເສດການຈອງຊື່ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ພາຍໃນ 02 ວັນລັດຖະການ.
- ອອກໃບຮັບຮອງຊື່ ຫຼື ໃບແຈ້ງຕອບປະຕິເສດການຈອງຊື່ ໃຫ້ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມາສະເໜີ ໂດຍກົງ ພາຍໃນ 02 ວັນລັດຖະການ.

3. “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ຖ້າໄດ້ໃບອະນຸມັດຫຼືໃບຕອບປະຕິເສດ ໃຫ້ອອກໃບຮັບຮອງຊື່ວິສາຫະກິດ ຫຼື ແຈ້ງຕອບປະຕິເສດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະເໜີຢ່າງເປັນທາງການ ພາຍໃນ 01 ວັນລັດຖະການ.

1.5 ການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ກ. ການຮັບເອກະສານແລະການກຳນົດເນື້ອໃນໃສ່ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

+ ການຮັບແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

1. ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງການເລກທີ 1989/ອຄ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2007 ຍື່ນຕໍ່ ບັນດາຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ໂດຍບໍ່ຜ່ານຂັ້ນ “ຫຈທ” ແຂວງໃນກໍລະນີຢູ່ໃນຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນສູນກາງ ຫຼື ບໍ່ຜ່ານ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງໃນກໍລະນີຢູ່ໃນຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ກໍໄດ້. ເອກະສານທີ່ປະກອບຕ້ອງຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.3 ເທິງນີ້.

ສໍາລັບການກຳນົດປະເພດກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ໃນຄໍາຮ້ອງ, ສັນຍາ, ກົດລະບຽບ ໃຫ້ຖືກກັບລະຫັດເລກສາລະບານ ການຈັດແບ່ງຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳມາດຕະຖານສາກົນ(ISIC), ຖ້າປະເພດກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດໃດ ບໍ່ມີເລກລະຫັດ(ISIC), ແຕ່ຄ້າຍຄື (ISIC)ໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ອີງໃສ່ເລກລະຫັດ(ISIC) ນັ້ນເປັນພື້ນຖານ, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ ລະບຸເນື້ອໃນການດຳເນີນທຸລະກິດເພີ່ມເຕີມ ແລະ “ຫຈທ” ຕ້ອງແນະນຳຜູ້ປະກອບການຕື່ມໃນດ້ານການກຳນົດ ປະເພດທຸລະກິດ ຕາມເລກລະຫັດ (ISIC) ນັ້ນຕື່ມ.

2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງ “ຫຈທ” ຮັບເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ກວດເບິ່ງປະເພດກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ ດັ່ງນີ້:

- ຖ້າການດຳເນີນທຸລະກິດບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມລະບຽບການ, ໂດຍບໍ່ຕ້ອງ ລົງໄປກວດກາເບິ່ງສະຖານທີ່ ແລະ ຕີມູນຄ່າການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນ. ສໍາລັບກິດຈະການທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຕ້ອງມີສະໂນດນາສົ່ງຈາກ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງບ່ອນທີ່ວິສາຫະກິດຕັ້ງຢູ່.

- ຖ້າການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ(ບັນຊີກຳ)ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດໍາລັດເລກທີ68/

ນຍ, ລົງວັນທີ 26/8/2008 ຕ້ອງເຮັດສະໂນດນຳສົ່ງຂໍຄຳເຫັນນຳຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງໃນທັນໃດ.

+ ການກຳນົດເນື້ອໃນໃສ່ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

1. ການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນມີສິດຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໄດ້ຫຼາຍຂະແໜງການ, ຖ້າມີສາຂາ ຫຼື ຮ້ານຈຳໜ່າຍສິນຄ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຕ້ອງລະບຸສະຖານທີ່ຕັ້ງ ຂອງສາຂາ ແລະ ຮ້ານຈຳໜ່າຍ ລົງໃສ່ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

2. ກິດຈະການທີ່ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ລະບຸເລກລະຫັດການຈັດແບ່ງອຸດສາຫະກຳມາດຕະຖານສາກົນ (ISIC), ກິດຈະການ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກິດຈະການກໍໄດ້ ໃສ່ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດດຽວ ແລະ ບັນດາກິດຈະການ ທີ່ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ລະບຸໃສ່ດ້ານຫຼັງຂອງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ຂ. ກຳນົດເວລາການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ:

ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ລົງທຶນຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ ປະເພດການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດ ຄວບຄຸມຢ່າງຊ້ຳບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10 ວັນລັດຖະການ;

2. ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ຢ່າງຊ້ຳບໍ່ໃຫ້ເກີນ 02 ວັນລັດຖະການ;

3. ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ປະເພດການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ(ບັນຊີກຳ) ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳຕອບເຫັນດີ ຢ່າງຊ້ຳບໍ່ໃຫ້ເກີນ 03 ວັນລັດຖະການ;

4. ທຸກໆເອກະສານກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ ແລະ ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຂອງຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງຕ້ອງເຮັດສະໂນດນຳສົ່ງ ຢ່າງຊ້ຳບໍ່ໃຫ້ເກີນ 03 ວັນລັດຖະການ.

5. ແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບເຫດຜົນການບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຊ້ຳສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10 ວັນລັດຖະການ (ໃນກໍລະນີທົ່ວໄປ) ແລະ 03 ວັນ ລັດຖະການ ໃນກໍລະນີຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຕອບບໍ່ເຫັນດີ (ປະເພດທຸລະກິດ ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ).

6. “ຫຈທ” ຂອງຂັ້ນແຂວງນຳສົ່ງເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຂັ້ນເມືອງ ພາຍໃນກຳນົດຊ້ຳສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 03 ວັນລັດຖະການ.

7. ຜູ້ປະສານງານຂອງ “ຫຈທ” ທີ່ປະຈຳຢູ່ຂັ້ນຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ນຳສົ່ງເອກະສານໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ພາຍໃນກຳນົດຊ້ຳສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 03 ວັນລັດຖະການ.

ຄ. ການມອບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ “ຫຈທ” ມອບ, ແນະນຳການນຳໃຊ້

ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ສະໂນດນຳສົ່ງເອກະສານ ໃຫ້ຜູ້ມາແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໄປພົວພັນນຳ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດຕ່າງໆຕາມລະບຽບການ ເຊັ່ນ:

1. ສົ່ງໃຫ້ກົມ ຫຼື ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນຂັ້ນນະຄອນຫລວງ ຫຼື ຂັ້ນແຂວງ (ຂະແໜງການເງິນ) ເພື່ອອອກໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ລະຫັດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕ້ອງຕິດນຳເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນຕິດຢູ່ນຳໃບທະບຽນອາກອນທຸກໆໃບເພື່ອໃຫ້ໄດ້ປະກອບເປັນເລກລະຫັດ (Code) ເອກະພາບ, ສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ (National Database) ແລະ ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບບັນດາຂະແໜງການ.

2. ສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

+ ການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ.

- ສາມາດເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຕາມປະເພດທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ບໍ່ຈຳເປັນຂໍໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ).

- ນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດເພື່ອກະກຽມການດຳເນີນທຸລະກິດ ຈາກນັ້ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ການຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດໄວ້.

ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍ ສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການກຳນົດໄວ້.

+ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ (ບັນຊີ ກໍ).

ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳຂະແໜງ ການກ່ຽວຂ້ອງຕາມລະບຽບການ.

3. ການແນະນຳກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ພາຍຫຼັງຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ, "ຫຈທ" ທຸກຂັ້ນຕ້ອງໄດ້ອອກໃບແນະນຳ, ກຳນົດເວລາໃນການຂຶ້ນປ້າຍໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 20 ວັນ, ໃຫ້ລາຍງານຜົນການນຳໃຊ້ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ 90 ວັນ ແລະ ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ບໍ່ເຄື່ອນໄຫວ ພາຍໃນ 12 ເດືອນ ນຳ "ຫຈທ" ບ່ອນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອຕິດຕາມສັງລວມສ້າງເປັນລະບົບໃນການຕິດຕາມ ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ.

໘. ການບັນທຶກ, ເກັບກຳ, ສັງລວມສະຖິຕິ

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບກຳການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ສັງລວມສະຖິຕິໃຫ້ເປັນລະບົບສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ແນໃສ່ສົ່ງເສີມ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມບັນດາຫົວໜ່ວຍວິ

ສາທະກິດ ໃຫ້ເປັນລະບົບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ສ້າງປຶ້ມຕິດຕາມເອກະສານ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ສະເພາະ “ຫຈທ”.
- ສ້າງປຶ້ມບັນທຶກຈົດເລກລຳດັບຂອງການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ຈັດລຽງຕາມ ລຳດັບຂອງຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດເປັນຫົວດຽວ.
- ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ລາຍງານສະຖິຕິເປັນເດືອນ ແລະ ປີ (ຕາມປີສາກົນ) ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອສັງລວມເປັນຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍ ທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ ໂດຍນຳໃຊ້ແບບຟອມເປັນເອກະພາບ ແລະ ຈັດສົ່ງລາຍງານເປັນປົກກະຕິ.

ສຳລັບ “ຫຈທ” ແຂວງ ທີ່ມີຄວາມພ້ອມໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ, ແມ່ນໃຫ້ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໄວ້ໃນລະບົບຄອມພິວເຕີຕື່ມ ຫຼື ແຂວງໃດມີຄອມພິວເຕີທີ່ສາມາດຮອງຮັບໃນການຕິດຕັ້ງ, ນຳໃຊ້ຊອບແວຮ ກໍ່ໃຫ້ຕິດຕັ້ງຊອບແວຮກ່ອນ ຈາກນັ້ນຈຶ່ງສ້າງເງື່ອນໄຂຄວາມພ້ອມໃນການນຳໃຊ້ລະບົບເຊື່ອມຕໍ່ກັບສູນກາງ.

ຈ. ການເກັບກຳສຳເນົາເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງລະບົບການເກັບຮັກສາ, ຄຸ້ມຄອງສຳນວນ ເອກະສານ ຂອງທຸກໆຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໄວ້ເປັນລະບົບ, ຈັດລຽງຕາມລຳດັບ, ເປັນ ແຕ່ລະຂະແໜງການ ຫຼື ລຽງຕາມອັກສອນ, ໃຫ້ມີທ້ອງ ຫຼື ຕູ້ ເກັບມ້ຽນສະເພາະເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຮັກສາປະຫວັດ ຂອງ ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ໄປຈົນກວ່າໝົດອາຍຸການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງວິສາຫະກິດກຳນົດໄວ້ ຫຼື ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ແນໃສ່ກຽມພ້ອມ, ຕອບສະໜອງຂໍ້ມູນຂອງຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ສາທາລະນະຊົນ.

1.6 ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ນອກຈາກໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 0225/ອຄ, ລົງວັນທີ 14/02/2005 ແລ້ວ, ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ແຕ່ລະຂັ້ນຍັງມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

ກ. ຂັ້ນສູນກາງ.

“ຫຈທ” ທີ່ຕັ້ງຢູ່ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ແມ່ນລວມທັງ “ຫຈທ” ຂອງຂັ້ນພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້ານະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ມີໜ້າທີ່ຂຶ້ນ ແລະ ດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່:

1. ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດລັດ ແລະ ບໍລິສັດປະສົມ ທີ່ຂັ້ນສູນກາງອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ(ຂັ້ນກະຊວງອົງການ ທຽບເທົ່າກະຊວງແລະນະຄອນຫລວງ).
2. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນເອກະຊົນພາຍໃນ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດ ປະເພດທຸລະກິດດັ່ງນີ້:

- ປະເພດທຸລະກິດຢູ່ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ ມີທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານຢູ່ໃນຂອບເຂດນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.
- ປະເພດທຸລະກິດຢູ່ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ ມີທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານຢູ່ໃນຂອບເຂດນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ຖ້າມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ ແຂວງອື່ນ ໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງນໍາສົ່ງເອກະສານ ໃຫ້ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ເພື່ອສືບຕໍ່ຂໍຄໍາເຫັນນໍາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ, ຖ້າເຫັນດີຈິ່ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຖ້າ, ບໍ່ເຫັນດີໃຫ້ແຈ້ງຕອບ ຢ່າງເປັນທາງການ).

3. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດປະສົມພາຍໃນທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ລົງທຶນ ຂອງຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນກະຊວງແລະຂັ້ນພະແນກ ຢູ່ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

4. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດປະສົມ ພາຍໃນ ມີທີ່ຕັ້ງ ຢູ່ແຂວງອື່ນ, ແຕ່ມີກິດຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດປະເພດ:

- ໂຮງງານປຸງແຕ່ງເຄມີ, ຜະລິດຕະພັນເຄມີ ແລະ ການຜະລິດຢາບົວພະຍາດ, ໂຮງງານຜະລິດຫຼື ປະກອບພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າທຸກປະເພດ.
- ການນໍາເຂົ້າ: ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ, ອາຍແກ໊ສ, ຢາສູບ, ເຫຼົ້າ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ, ພາຫະນະທຸກປະເພດ (ຍົກເວັ້ນພາຫະນະຮັບໃຊ້ດ້ານການຜະລິດກະສິກໍາ).
- ການສົ່ງອອກ: ສິນຄ້າປະເພດໄມ້ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ທຸກປະເພດ.
- ການສົ່ງອອກ, ຂຸດຄົ້ນ ແລະ ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ທຸກຊະນິດ.
- ແລະ ການດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ (ກະຊວງ ຫຼື ທຽບເທົ່າກະຊວງ) ອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ.

5. ການລົງທຶນຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດປະສົມພາຍໃນ ມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ແຂວງອື່ນ ແລະ ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ, ແຕ່ມີຈຸດປະສົງຢາກແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຢູ່ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງ.

6. ອອກໃບອະນຸມັດຈອງຊື່, ໃບຮັບຮອງຊື່ ແລະ ໃບແຈ້ງຕອບປະຕິເສດ ການຈອງຊື່ວິສາຫະກິດ.

7. ຈັດພິມຮ່າງແບບຟອມທະບຽນໃບທະບຽນ, ຈັດພິມ ຈໍາໜ່າຍແບບຟອມ, ເກັບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ເງິນຄ່າແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນແຈ້ງການສະບັບເລກທີ 1989/ອຄ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ ແລະ ເກັບກໍາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ ທຸລະກິດ ຕາມຂໍ້ທີ (III).

8. ສູນລວມຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ (National Database).

ສ່ວນພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້ານະຄອນຫລວງ ນອກຈາກພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຍັງມີໜ້າທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ແລ້ວ ຍັງມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ໃນການຈັດຕັ້ງ

ປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບ ການກ່ຽວຂ້ອງໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ.

ຂ. ຂັ້ນແຂວງ.

ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ມີໜ້າທີ່ ຂັ້ນ ແລະ ດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ :

1. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ລັດປະສົມ ທີ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ.
2. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ (ຂໍ້ ໗ ຂອງ ຂໍ້ 1.6).
3. ຂັ້ນ ແລະ ດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສ່ວນບຸກຄົນ ທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດການຄ້າຂາຍຍ່ອຍ, ການຜະລິດ, ປຸງແຕ່ງການບໍລິການ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ.
4. ສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ອອກໃບຢັ້ງຢືນສາຂາ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ພາຍໃນແຂວງ.
5. ອອກໃບຮັບຮອງຊື່ ແລະ ໃບແຈ້ງຕອບປະຕິເສດ ການຈ່ອງຊື່ວິສາຫະກິດ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງຕອບຈາກ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.
6. ຈັດພິມແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ຈຳໜ່າຍ, ເກັບຄ່າແບບຟອມດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ແຈ້ງການສະບັບເລກທີ 1989/ອຄ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2007.
7. ເກັບກຳສັງລວມສະຖິຕິການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ນຳສົ່ງໃຫ້ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງ ເພື່ອ ເອົາເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ (National Database).

ຄ. ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ

ນອກຈາກພາລະບົດບາດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງຮັບຜິດຊອບແລ້ວ ຍັງມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍລິການ ຮັບ ແລະ ນຳສົ່ງເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຫຼື ແຂວງ ບ່ອນທີ່ວິສາຫະກິດຕັ້ງຢູ່.
2. ແນະນຳກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ຊຸດແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ມາແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ.

3. ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ຂອບເຂດການ ຄຸ້ມຄອງຂອງເມືອງຮັບຜິດຊອບ ເຊັ່ນ : ການນຳໃຊ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ, ການຂຶ້ນບ້າຍ, ການນຳ ໃຊ້ຊື່, ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ສະຖານທີ່ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດ.

ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການກຳນົດໄວ້ ຕ້ອງ ແນະນຳ, ຕັກເຕືອນ ພ້ອມລາຍງານໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຂັ້ນທີ່ ອອກທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການກຳນົດ.

4. ຈັດພິມ, ຈຳໜ່າຍ, ເກັບ ແລະ ນຳໃຊ້ເງິນ ຄ່າແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ.

II./ ການດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດ ໃຫ້ມາດັດ ແກ້, ປ່ຽນແປງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ເຊັ່ນ : ປັບປຸງ ໂຄງປະກອບຂອງທຸລະກິດຄືນໃໝ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມ ປະເພດ, ຮູບການ ແລະ ຮູບແບບ ຂອງວິສາຫະ ກິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ພົວພັນເອົາແບບຟອມ, ປະກອບຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.3 ແລະ 1.4 ເທິງນີ້.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ແບ່ງອອກເປັນ 2 ໄລຍະ ດັ່ງນີ້:

+ ໄລຍະທີ 1 :

ເປີດຮັບການແຈ້ງດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນກະຊວງ ແລະ ຂຶ້ນພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດໃນເມືອງກ່ອນ.

+ ໄລຍະທີ 2 :

ເປີດຮັບການແຈ້ງດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຫ້ອງການ ອຸດ ສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດໃນເມືອງກ່ອນ.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ເຮັດເປັນແຕ່ລະເມືອງ, ຖ້າເມືອງໃດສຳເລັດ, ຈົ່ງສືບຕໍ່ ເມືອງອື່ນ ຕາມລຳດັບ. ສ່ວນເມືອງທີ່ຍັງລໍຖ້າຮັບການບໍລິການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແມ່ນໃຫ້ສືບຕໍ່ນຳ ໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ມີແລ້ວ ໄປຈົນກວ່າມີການດັດແກ້ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການ ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ.

III./ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດ ໝາຍໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມ ມາດຕາ 232 ຫຼື ລະເມີດລະບຽບ

ກົດໝາຍໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ : 230, 233, 234, 235, 238 ແລະ 243 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2. ຖ້າບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມມາດຕາ: 236, 237, 238, 240, 241 ແລະ 243 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.
3. ຖ້າຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໃດ ບໍ່ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ, ບໍ່ມາລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວແຕ່ບໍ່ປະຕິບັດພັນທະດ້ານພາສີ, ອາກອນ ເປັນເວລາ 12 ເດືອນ ຕິດຕໍ່ກັນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.
4. ໃນກໍລະນີທີ່ການລະເມີດ ຫາກເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຜູ້ລະເມີດຈະຖືກລົງໂທດ ຕາມກົດໝາຍອາຍາ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

IV./ ການສົ່ງເສີມພັດທະນາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

- ການປະຕິບັດພັນທະດ້ານ ພາສີ-ອາກອນ ປະຈຳປີ;
- ການປະຕິບັດບັນດາລະບຽບການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ອື່ນໆ ເພື່ອປະສານພົວພັນຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໄດ້ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງເຕັມສ່ວນ.

V./ ການອະນຸມັດເຊັນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຜູ້ທີ່ມີສິດເຊັນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບຂອງ “ຫຈທ” ສະເພາະ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຂັ້ນສູນກາງ: ແມ່ນຄະນະກົມການຄ້າພາຍໃນ ຜູ້ຊີ້ນຳທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຊັນອັນດັບທີ 1. ຖັດລົງມາແມ່ນຫົວໜ້າທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຜູ້ເຊັນອັນດັບທີ 2. ຖ້າຜູ້ມີສິດເຊັນອັນດັບທີ 1 ແລະທີ 2 ບໍ່ຢູ່ ແມ່ນຜູ້ຖັດລົງມາຕາມລຳດັບຂອງຂັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດມີສິດເຊັນໂດຍອັດຕະໂນມັດ ແລະ ທຸກຄົນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນຕໍ່ການເຊັນ ແລະ ໃຫ້ລາຍງານຕາມລະບຽບການ.
2. ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ: ແມ່ນຄະນະພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດເຊັນອັນດັບທີ 1, ຫົວໜ້າຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ເຊັນອັນດັບ 2, ຫົວໜ້າທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຊັນອັນດັບທີ 3. ຖ້າຜູ້ມີສິດເຊັນອັນດັບທີ 1, 2 ແລະ ທີ 3 ບໍ່ຢູ່ ແມ່ນຜູ້ຖັດລົງມາຕາມລຳດັບ ຂອງຂັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີສິດເຊັນໂດຍອັດຕະໂນມັດ ແລະ ທຸກຄົນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນຕໍ່ການເຊັນ ແລະ ໃຫ້ລາຍງານຕາມລະບຽບການ.

VI./ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ມອບໃຫ້ ກົມການຄ້າພາຍໃນ (ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ), ບັນດາພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ພ້ອມກັນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບປະສິດທິຜົນສູງ.
- ບັນດາຂະແໜງການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.
- ບັນດາ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ເປັນ ການລົງທຶນ ຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດປະສົມພາຍໃນ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມ ຄໍາແນະນໍາ ສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ບັນດານິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດ ສະບັບເລກທີ 03/94/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18/7/94 ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ