



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ

ເລກທີ 002/ຄຄຊ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 JUL 2013

ລະບຽບ  
ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 21/ສພຊ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2012.

ປະຫານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ອອກລະບຽບ:

ໝວດທີ 1  
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ລະບຽບສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແມ່ໄສສິ່ງເລີມໃຫ້ທີ່ວ່ອຍໄ້ງ່າວ ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ຫັ້ນຄົງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຢຸຕິທໍາ.

ມາດຕາ 2 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ລະບຽບສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບ ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ລວມທັງສະມາຊຸກສະພາບລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ, ຄະນະສາຂາ, ຄະນະພະແນກ, ຄະນະໜ່ວຍບໍລິການ, ມັກວິຊາຊົນບຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງທີ່ວ່ອຍດັ່ງກ່າວ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

## ໝວດທີ 2

### ມາດຕາ 3 ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ

1. ມີຄຸ່ຮ່ວມທຶນທີ່ເປັນທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງ ຫ້ອຍໝັ່ງຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຕ້ອງຖືຮຸນລວມກັນ ສາມສືບສ່ວນຮ້ອຍຂຶ້ນໄປ;
  2. ມີຊື່ສຽງ ແລະ ປະສົບການ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ຫຼື ການ ບັນຊີ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຢ່າງຕໍ່າ 5 ປີ;
  3. ມີສັນຍາຮ່ວມກັບທະນາຄານດູແລຊັບສິນ (ທະນາຄານຕົວແທນໃນການຊໍາລະ) ຢ່າງຫ້ອຍໝັ່ງ ທະນາຄານ ເພື່ອຮັດຫຼັກທີ່ໃນການຊໍາລະ;
  4. ບໍ່ເຄີຍລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ມີລັກສະນະຮ້າຍແຮງ ໃນຂົງເຂດຫຼັກຊັບ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ຫຼື ການບັນຊີ;
  5. ຜູ້ຂໍ້ອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຈາກຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແມ່ນບໍລິສັດຫຼັກຊັບເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຄລຕ ປະເທດຕົນ.

บุกຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ປະເພດທີ່ບຶກສາດ້ານການເງິນ ຕ້ອງ  
ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ແລະ ປະກອບເອກະສານການຂໍສ້າງຕັ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າ  
ດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 51 ແລະ 52. ນອຈາກນັ້ນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄູ່ຮ່ວມທຶນທີ່ເປັນ ບຸກຄົນ ຫຼື ມີຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຖືຮຸນລວມກັນແຕ່ ສີບສ່ວນຮ້ອຍຂຶ້ນໄປ;
  2. ມີຂໍ້ສຽງ ແລະ ປະສົບການ ໃນການດໍາເນີນທຸລະກົດຫຼັກຊັບ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ຫຼື ການບັນຊີ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຢ່າງຕໍ່ 5 ປີ;
  3. ບໍ່ເຄີຍລະເມີໄລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ມີລັກສະນະຮ້າຍແຮງ ໃນຂົງເຂດ ຫຼັກຊັບ, ການເງິນ-ການ ທະນາຄານ ຫຼື ການບັນຊີ;
  4. ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຈາກຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແມ່ນບໍລິສັດຫຼັກຊັບເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຄລາຕ ປະເທດຕົນ.

#### ມາດຕາ 4 ທຶນຈິດທະບຽນ

1. ที่บีบgasถ้าไม่กิน 5 ตึ๊กกะปิ;

2. นายໝໍາຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ	30 ຕື້ກີບ;
3. ຄໍາປະກັນການອອກຈໍາໝໍາຍຫຼັກຊັບ	100 ຕື້ກີບ.

#### ມາດຕາ 5 ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຊື່ວຄາວ

ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຈະໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຊື່ວຄາວ ຖ້າມີເງື່ອນໄຂຄົບ  
ຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 51 ແລະ 52 ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ  
ຊື່ວຄາວ ເປັນພຽງໃບຢັ້ງຢືນດ້ານຫຼັກການກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງ  
ຕັ້ງຊື່ວຄາວ ບໍ່ສາມາດເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດໄດ້ ແຕ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວ ເພື່ອປະກອບ  
ເປັນຫຼັກຖານອ້າງອີງ ປະຕິບັດເງື່ອນໄຂເພີ່ມຕຶ່ມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ  
ມາດຕາ 53.

#### ມາດຕາ 6 ການຖອກ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນຈົດທະບຽນ

ພາຍຫຼັງຜູ້ຂໍສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບຊື່ວຄາວແລ້ວ ຕ້ອງ  
ຖອກທຶນຈົດທະບຽນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນຢູ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ນັບແຕ່  
ວັນທີໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຊື່ວຄາວເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ທຶນຈົດທະບຽນ ເພື່ອກະກຽມ ຄວາມພ້ອມໃນ  
ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຫຼື ເປົ້າໝາຍອື່ນ ຕ້ອງມີແຜນການນຳໃຊ້ທຶນຢ່າງລະອຽດ ແລະ  
ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເສຍກ່ອນ ຈຶ່ງສາມາດນຳໃຊ້  
ໄດ້.

#### ມາດຕາ 7 ການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ພາຍຫຼັງຜູ້ຂໍສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຖາວອນແລ້ວ ຕ້ອງໄປແຈ້ງຂຶ້ນ  
ທະບຽນວິສາຫະກິດ ພາຍໃນກຳນົດສາມສືບວັນ (30 ວັນ) ນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ  
ຖາວອນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ສາມາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນ  
ກໍລະນີ ຜູ້ຂໍສ້າງຕັ້ງ ຫາກບໍ່ໄປແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດພາຍໃນກຳນົດເວລາຕັ້ງກ່າວ, ໃບອະນຸ  
ຍາດສ້າງຕັ້ງຖາວອນນັ້ນ ກໍຈະຕົກໄປ.

#### ມາດຕາ 8 ການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຖາວອນແລ້ວ ສາມາດສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການໄດ້  
ຊື່ງການສ້າງຕັ້ງແຕ່ລະຄົ້ງ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຈາກ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກ  
ຊັບ ເສຍກ່ອນ.

#### ມາດຕາ 9 ເງື່ອນໄຂໃນການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງສາຂາ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ດໍາເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຢ່າງຕໍ່ໜຶ່ງປີ, ມີຜົນກໍາໄລ ແລະ ມີທຶນພຽງພໍກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການສ້າງຕັ້ງສາຂາ;
  2. ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ກົງຈັກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ລະບົບການກວດສອບບັນຊີພາຍໃນ ທີ່ມີປະສິດທິພາບ;
  3. ສໍານັກງານ ທີ່ເໝາະສີມ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຄືບຊຸດ;
  4. ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ-ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ຮັບປະກັນ ແລະ ທັນສະໄໝ ສາມາດເຊື່ອມໄປງັບສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  5. ລະບົບຮັບ-ສື່ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສາມາດຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ວຽກງານຄຸ້ມຄອງໄດ້ເປັນຢ່າງດີ;
  6. ປະຕິບັດລະບຽບວ່າດ້ວຍຄວາມໜັ້ນຄົງຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບຽບກິດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  7. ຄະນະສາຂາ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສິບການດ້ານທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ແລະ ການບັນຊີ ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າປີ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ;
  8. ມີພະນັກງານ ໃນຈຳນວນທີ່ເໝາະສີມ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  9. ເງື່ອນໄຂອື່ນຕາມການກຳນົດຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.
- ສໍາລັບການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍບໍລິການ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ວັກທີ່ໜຶ່ງ ຂອງມາຕານີ້ ຍົກເວັ້ນ ຂໍ 1, 2, 6 ແລະ 7.

#### ມາດຕາ 10 ເອກະສານປະກອບການຂໍສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ

ການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳຮ້ອງ ຕາມແບບພິມຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
2. ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນວຸດທິການສຶກສາ, ໃບແຈ້ງໂທດ, ປະຫວັດໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂອງຄະນະສາຂາ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍບໍລິການ;
4. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ຈາກບໍລິສັດກວດສອບ;
5. ແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງສາຂາ 3 ປີທໍາອິດ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ 1 ປີທໍາອິດ ພາຍຫຼັງການສ້າງຕັ້ງ;
6. ເອກະສານອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

#### ມາດຕາ 11 ການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບຕ່າງປະເທດ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຢ່າງສົບປະກຳ ລາວ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຈາກພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຊາບ ເພື່ອ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຈະອອກໃບຮັບຮອງການເຄື່ອນໄຫວຕາມບິດບາດຂອງຕົນ

ໃນຂົງເຂດວຽກງານຫຼັກຊັບ. ການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 12 ຂອງລະບຽບສະບັບນີ້.

- ມາດຕາ 12 ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບຕ່າງປະເທດ**  
ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບຕ່າງປະເທດ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນຂອບເຂດ ດັ່ງນີ້:
- ເປັນຫ້ອງການປະສານງານ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປດ້າໃນການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ປະສານງານດ້ານເອກະສານຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ;
  - ສິ່ງເລີມໂຄງການຮ່ວມມືດ້ານວິຊາການ ເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດດ້ານຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບຢູ່ສປປ ລາວ;
  - ກິດຈະກຳອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກິດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

- ມາດຕາ 13 ຄ່າທຳນຽມ**  
ຜູ້ທີ່ສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ ຕ້ອງເສຍຄ່າທຳນຽມໃຫ້ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.  
ລາຍລະອຽດຂອງຄ່າທຳນຽມມີ ດັ່ງນີ້:
- ການຍື່ນສໍານວນຂໍສ້າງຕັ້ງ:
    - 1.1. ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ (ສໍານັກງານໃຫຍ່) ຈໍານວນ 20.000.000 ກີບ;
    - 1.2. ສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຈໍານວນ 10.000.000 ກີບ.
  - ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຈໍານວນສູນຈຸດໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ (0,1%) ຂອງທຶນຈິດທະບຽນ ແລະ ຕ້ອງຊໍາລະເຖິງໃນວັນທີໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຖາວອນ.
  - ຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີ ຈໍານວນສູນຈຸດໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ (0,1%) ຂອງລາຍຮັບທັງໝົດປະຈຳປີ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 30.000.000 ກີບ ຊຸ່ງຕ້ອງຊໍາລະພາຍໃນໄຕມາດທີ່ໜຶ່ງຂອງບົດໄປ ໂດຍຄືດໄລ່ແຕ່ປີສ້າງຕັ້ງເປັນຕົ້ນໄປ.

- ມາດຕາ 14 ລະບຽບການພາຍໃນ ແລະ ກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ**  
ກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ນອກຈາກມີເນື້ອໃນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 60 ແລ້ວ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນເພີ່ມເຕີມຕາມທີ່ໄດ້ຢື່ງໄວ້ໃນແບບພິມຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ. ສໍາລັບລະບຽບການພາຍໃນ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ ແລະຮັດກຸມ ສາມາດເປັນບ່ອນອີງໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ປະຈຳວັນ ຂອງຕົນໄດ້ເປັນຢ່າງດີ. ລະບຽບການພາຍໃນ ແລະ ກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຈະມີຜົນສັກສິດໄດ້ກ່າວ່າມີເນື້ອໃດໆ ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

- ມາດຕາ 15 ການປ່ຽນແປງລາຍການຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ**  
ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ ນອກຈາກສາມາດປ່ຽນແປງລາຍການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 69 ແລ້ວ, ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຍັງສາມາດປ່ຽນ ແປງ

ຄະນະສາຂາ, ຄະນະພະແນກ, ຄະນະໜ່ວຍບໍລິການ ແລະ ນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

#### ມາດຕາ 16 ການແຈ້ງເຕືອນ

ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຈະແຈ້ງເຕືອນ ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ພ້ອມທັງກຳນິດເວລາໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ ໃນກໍລະນີທາງພົບເຕັນປະກິດການໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການກ່ຽວກັບວຽກງານຫຼັກຊັບ;
2. ມີຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນວ່າ ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ເຄື່ອນໄຫວໃນລັກສະນະທີ່ອາດກ່າວເກີດຄວາມເສັຍຫາຍິ່ງປິດປະໂຫຍດຂອງຜູ້ລົງທຶນ;
3. ດຳເນີນການໃດໜຶ່ງທີ່ເປັນການລະເມີດ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 135 ແລະ 137;
4. ລະເມີດລະບຽບກິດໝາຍອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 17 ການສັ່ງໂຈການເຄື່ອນໄຫວຊີ່ວຄາວ

ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ມີສິດສັ່ງໂຈການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຊີ່ວຄາວ ທາກບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 16 ຂອງລະບຽບສະບັບນີ້.

#### ມາດຕາ 18 ຄະນະກຳມະການສະສາງ-ຊຳລະ

ຄະນະກຳມະການເພື່ອດຳເນີນການສະສາງ-ຊຳລະ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຂຶ່ງປະກອບດ້ວຍບຸກຄົມທີ່ມາຈາກ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ມີຄຸນວຸດທິ ແລະ ເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

ສໍາລັບ ສິດ ແລະ ຫຼືທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການເພື່ອດຳເນີນການສະສາງ-ຊຳລະ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

### ໝວດທີ 3

#### ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

#### ມາດຕາ 19 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າ ດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 59.

## ມາດຕາ 20 ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ມີສອງປະເພດ ຄື: ກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນ.

ການແຈ້ງກ່ຽວກັບກອງປະຊຸມ, ອົງປະຊຸມ, ວິທີລົງມະຕີ, ມະຕີກອງປະຊຸມ ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການລົບລ້າງມະຕີກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ວິສາຫະກິດ. ກອງປະຊຸມສາມັນຂອງຜູ້ຖືຮຸນ ຕ້ອງເປີດຂຶ້ນພາຍໃນ ເດືອນເມສາ ຂອງປົກການບັນຊີຕັດໄປ. ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ສາມາດເປີດຂຶ້ນເວລາໄດ້ກໍໄດ້ ຖ້າວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

## ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງເອົາ ກິດລະບຽບ ແລະ ສັນຍາສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສະພາບໍລິຫານ;
2. ເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແຫ່ງ ປະທານ, ຮອງປະທານ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ກ່ອນສະເໜີຕໍ່ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ພິຈາລະນາ ແລະ ຄັດເລືອກບໍລິສັດກວດສອບ;
3. ຮັບຮອງຄະນະອໍານວຍການຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
4. ຕິກລົງເບີຍປະຈຳປີ, ເບີຍປະຊຸມ, ເງິນເດືອນ ຫຼື ນະໂຢບາຍຕ່າງໆ ສໍາລັບສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ, ມັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແລະ ພະນັກງານ;
5. ຮັບຮອງເອົາບິດສະຫຼຸບ, ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບິດລາຍງານຜົນການກວດສອບປະຈຳປີ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
6. ຮັບຮອງເອົາການເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດທຶນຈິດທະບຽນ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
7. ຮັບຮອງເອົາການຄວບທຸລະກິດ, ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດໃນກຸ່ມ, ການລົງທຶນ, ການຂາຍຊັບສິນ ຫຼື ການຍຸບເລີກບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສະພາບໍລິຫານ;
8. ຮັບຮອງເອົາການສະເໜີແບ່ງບັນ ລາຍຮັບ, ເງິນບັນຜົນ ແລະ ການສ້າງຄັງຕ່າງໆ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສະພາບໍລິຫານ;
9. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກິດໝາຍ.

## ມາດຕາ 22 ສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກແຕ່ສາມຄົນ (3 ຄົນ) ຂຶ້ນໄປ, ໃນນັ້ນ ຕ້ອງມີສະມາຊິກອີດສະຫະຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄົນ (1 ຄົນ) ທີ່ບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດ, ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານ ຫຼື ເປັນຜູ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງໃດໜຶ່ງພາຍໃນບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຊຶ່ງສາມາດປະກອບດຳເຫັນຢ່າງເບັນເອກະລາດ.

ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຕັ້ງ ແລະ ປິດຕຳແໜ່ງໂດຍກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ. ອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແມ່ນບໍ່ເກີນສອງປີ (2 ປີ) ແລະ ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄົນໃໝ່ໄດ້.

ສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ (2 ຄັ້ງ/ປີ).

### **ມາດຕາ 23 ເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ**

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ຖຸນວຸດທຶນການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ແລະ ປະລິບການທາງດ້ານ ການເງິນ-ການທະນາຄານ, ທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຫຼື ການບໍລິຫານທຸລະກິດສາມປີ (3 ປີ) ຂຶ້ນໄປ;
2. ບໍ່ເຄີຍຖືກປິດຕຳແໜ່ງຈາກການເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນອື່ນ, ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ເປັນຜູ້ລົ້ມລະລາຍມາກ່ອນ ແລະ ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ;
3. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ເປັນຕົ້ນ ໃນສະຖານ ສັ້ນໄກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນຢືນ, ສັ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ພອກເງິນ ແລະ ບໍ່ເຄີຍກະທຳເຜີດກ່ຽວກັບທຸລະກິດດ້ານຫຼັກຊັບ.

### **ມາດຕາ 24 ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ**

ສະພາບໍລິຫານ ມີສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງເອົາລະບຽບການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະອໍານວຍການ ກ່ອນສະເໜີຕໍ່ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ພິຈາລະນາ;
2. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍັກຍ້າຍ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງ ຄະນະອໍານວຍການ ຕາມການຕິກລົງເຫັນດີຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
3. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍັກຍ້າຍ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງ ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ, ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ ແລະ ຄະນະກຳມະການອື່ນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ຕາມການຕິກລົງເຫັນດີ ຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
4. ກໍານົດນະໂຍບາຍ, ທຶດທາງແຜນການ, ກົນໄກ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການ ເພື່ອຊັ້ນໃຫ້ຄະນະອໍານວຍການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
5. ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຂອງຄະນະອໍານວຍການ;
6. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ແລະ ດັບປັບການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຄະນະອໍານວຍການ;
7. ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ພ້ອມທັງໝົດແຈງບັນຫາຕໍ່ ບໍລິສັດກວດສອບ, ຄະນະກວດກາ, ເຈົ້າຫ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນຫຼັກຊັບ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ສ້າງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
9. ສະເໜີ ການຄວບທຸລະກິດ, ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດໃນກຸ່ມ, ການລົງທຶນ, ການຂາຍຊັບສິນ ຫຼື ການຍຸບເລີກບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ພິຈາລະນາ;
10. ຊັ້ນການປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ, ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ ແລະ ຄະນະກຳມະການອື່ນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ;

11. ສະເໜີການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ກິດລະບຽບ ແລະ ສັນຍາສ້າງຕັ້ງຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ເພື່ອສະເໜີ ຕ່າງອຳນວຍການ ປັບປຸງປະຊຸມຜູ້ທີ່ຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ;
12. ຄົ້ນຄວ້າກໍານົດເບີຍປະຊຸມຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ເງິນເດືອນ, ເງິນບໍາເນັດ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ສໍາລັບ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ, ມັກວິຊາຊີບຖຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແລະ ພະນັກງານ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ທີ່ຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ;
13. ຄົ້ນຄວ້າການແບ່ງບັນ ລາຍຮັບ, ເງິນບັນຜົນ ແລະ ການສ້າງຄັ້ງຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ທີ່ຮຸ້ນ ພິຈາລະນາ;
14. ຂຶ້ແຈງ, ຕອບຄໍາຖາມ ແລະ ໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ທີ່ຮຸ້ນ;
15. ຮັບຜິດຊອບທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ລວມທັງຜົນເສັຍຫາຍຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ຂອງລູກຄ້າ ທີ່ເຕີມຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຜົນ;
16. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກິດໝາຍ.

#### **ມາດຕາ 25 ຄະນະກຳມະການສະເພາະດ້ານຂອງສະພາບໍລິຫານ**

ຄະນະກຳມະການສະເພາະດ້ານຂອງສະພາບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ (Internal Audit Committee), ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ (Compliance Unit Committee) ແລະ ຄະນະກຳມະການອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ. ແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ຕ້ອງມີສະມາຊິກຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ຄົນ (2 ຄົນ) ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຫົ່ງໃນນັ້ນ ຕ້ອງແມ່ນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ດໍາລົງຕໍ່າໆແຫ່ງເປັນຄະນະອໍານວຍການ.

#### **ມາດຕາ 26 ເງິນໄຂຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ**

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ຕ້ອງມີເງິນໄຂຕົ້ນຕໍ່າໆຕັ້ງນີ້:

1. ຄຸນວຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປທາງດ້ານ ບັນຊີ, ກວດສອບ, ກິດໝາຍ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ຫຼື ບໍລິຫານທຸລະກິດ;
2. ປະສົບການທາງດ້ານ ບັນຊີ, ກວດສອບ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ຫຼື ທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ສາມປີ (3 ປີ) ຂຶ້ນໄປ;
3. ບໍ່ຄືຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ເປັນຜູ້ລົ້ມລະລາຍມາກ່ອນ ແລະ ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ຄືຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ເປັນຕົ້ນ ໃນສະຖານ ສໍ້ໄງຈັບ, ຍັກຍອກຈັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ພອກເງິນ ແລະ ບໍ່ຄືຍກະທຳຜິດກ່ຽວກັບທຸລະກິດດ້ານຫຼັກຊັບ;
5. ຮັບຮູ້ ແລະ ເຊື່ອມຊື່ມ ບັນດາແຜນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ເປັນຕົ້ນ ແຜນປະຈໍາອາຫິດ, ປະຈໍາເດືອນ, ແລະ ປະຈໍາປີ ແລະ ແຜນບຸດທະສາດ ຂອງບໍລິສັດ.

**ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ**

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນການກວດກາໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂອບເຂດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຕົນ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຈາກສະພາບໍລິຫານ ຊຶ່ງແຜນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງກວມເອົາທຸລະກຳທີ່ສໍາຄັນຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ;
2. ເຊົ້າຮ່ວມໃນການສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ;
3. ຕິດຕາມ ການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຄະນະອໍານວຍການ, ນັກວິຊາເຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແລະ ພະນັກງານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນການເຄື່ອນໄຫວທີ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ຫຼື ສະພາບໍລິຫານໄດ້ຮັບຮອງເອົາ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຊາບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
4. ເຮັດວຽກງານເພີ່ມການກວດກາປະຈຳປີສິ່ງໃຫ້ ສະພາບໍລິຫານຮັບຮອງ;
5. ປະສານກັບຄະນະກວດສອບພາຍນອກ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການກວດສອບ;
6. ຕິລາຄາຄຸນນະພາບຂອງບໍລິສັດກວດສອບ, ຄວາມເປັນເອກະລາດ ແລະ ການພົວພັນຂອງຜູ້ກວດສອບ ໂດຍເບິ່ງສາຍພົວພັນຮອບດ້ານ ລະຫວ່າງຜູ້ກວດສອບ ກັບບໍລິສັດຫຼັກຊັບ;
7. ຕິດຕໍ່ ຫຼື ປະສານງານກັບ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ.

**ມາດຕາ 28 ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ**

ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ ນອກຈາກມີເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 26 ຍົກເວັນ ຂໍ 5 ຂອງລະບຽບສະບັບນີ້ແລ້ວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂເພີ່ມຕີມ ຄື: ເປັນຜູ້ທີ່ຮັບຮູ້ ແລະ ເຊົ້າໃຈບັນດາກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບຽບການທັງໝົດ ຂອງບໍລິສັດຕົນ.

**ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ**

ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນການກວດກາໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ຂອບເຂດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຕົນ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກສະພາບໍລິຫານ ຊຶ່ງແຜນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ;
2. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງ ຄະນະອໍານວຍການ, ນັກວິຊາເຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແລະ ພະນັກງານ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ພ້ອມທັງສະໜີ ວິທີການແກ້ໄຂ ເມື່ອພົບເຫັນການປະຕິບັດວຽກງານ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກິດໝາຍທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຫຼັກຊັບ, ກິດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ລະບຽບກິດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ກໍລະນີພົບເຫັນເຫດການທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດເພີ່ມກະທິບຕໍ່ບໍລິສັດ ແລະ ຕະຫຼາດທຶນໂດຍລວມ ຕ້ອງລາຍງານທັນທຶນທີ່ ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;

4. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ່ພາກສ່ວນຕ່າງໆໃນບໍລິສັດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກ  
ງານ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຫຼັກຊັບ, ກົດລະບຽບພາຍ  
ໃນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນຂອງບໍລິສັດ;
5. ສັງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮ້ອງຟ້ອງ-ຮ້ອງທຸກຂອງລູກຄ້າ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານແກ້ໄຂ;
6. ຕິດຕາມກວດກາຄວາມຄືບໜ້າຂອງຄະນະອໍານວຍການ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າ ທີ່  
ກຳນົດໃນປິດລາຍງານການກວດສອບ ແລະ ແຈ້ງການຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມ  
ຄອງຫຼັກຊັບ;
7. ຕິດຕໍ່ ຫຼື ປະສານງານກັບ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຊັ້ນທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ.

### ມາດຕາ 30 ຄະນະອໍານວຍການ

ຄະນະອໍານວຍການ ແມ່ນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານປະຈໍາວັນຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບໃນຂອບ<sup>1</sup>  
ເຂດສິດ ແລະ ຊັ້ນທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 32 ຂອງລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດ  
ໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຄະນະອໍານວຍການ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປິດຕາແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານ, ມີອາຍຸການສອງປີ (2  
ປີ) ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ຜູ້ອໍານວຍການ ຕ້ອງເປັນສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຄໍາລົງຕໍາແໜ່ງເປັນ ປະທານ ຫຼື  
ຮອງປະທານ ສະພາບໍລິຫານໃນເວລາດຽວກັນ.

### ມາດຕາ 31 ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະອໍານວຍການ

ຄະນະອໍານວຍການ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 23  
ຂອງລະບຽບສະບັບນີ້. ນອກຈາກນັ້ນ, ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ທີ່ອອກໂດຍ ສໍາ  
ນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

### ມາດຕາ 32 ສິດ ແລະ ຊັ້ນທີ່ ຂອງຜູ້ອໍານວຍການ

ຜູ້ອໍານວຍການ ມີ ສິດ ແລະ ຊັ້ນທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບຽບການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງ  
ປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາ;
2. ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດທິດທາງແຜນການໃນການບໍລິຫານຈັດການບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະ  
ຊຸມສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບວ່າດ້ວຍຄວາມໜັ້ນຄົງ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່  
ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ສ້າງແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດປະຈໍາປີ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກ  
ຊັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
5. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;

6. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ກິດລະບຽບ ແລະ ສັນຍາຮ່ວມທຶນ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ;
7. ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກິດໝາຍທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຫຼັກຊັບຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບທັນທີ;
8. ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດເບັນປະຊຸມຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ເງິນເດືອນ, ເງິນບໍາເນັດ ແລະ ນະໂຢບາຍຕ່າງໆ ສໍາລັບ ສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ, ນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແລະ ພະນັກງານ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ;
9. ຄົ້ນຄວ້າການແບ່ງບັນ ລາຍຮັບ, ເງິນບັນຜົນ ແລະ ການສ້າງຄັງຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ;
10. ຊື້ແຈງ, ຕອບຄໍາຖາມ ແລະ ໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;
11. ຮັບຜິດຊອບທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ລວມທັງຜົນເສັຍຫາຍຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ຂອງລູກຄ້າ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ;
12. ເປັນຕົວແທນໃນການລົງລາຍເຊັນໃນສັນຍາ ແລະ ເອກະສານທາງການຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ;
13. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈໍາວັນຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບໃນຂອບເຂດ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກິດລະບຽບ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ;
14. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາ;
15. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງ ຄະນະພະແນກ, ນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແລະ ບັນຈຸສັບຊ້ອນພະນັກງານຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ;
16. ຄົ້ນຄວ້າການຄວບທຸລະກິດ, ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດໃນກຸ່ມ, ການລົງທຶນ, ການຂາຍຊັບສິນ ຫຼື ການຍຸບເລີກບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາ;
17. ຕິກລົງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດນະໂຢບາຍຢ້ອງຍໍ ຫຼື ລົງວິໃນຕໍ່ພະນັກງານ ຕາມລະບຽບກິດໝາຍ;
18. ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ພ້ອມທັງຊື້ແຈງບັນຫາ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ, ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ, ບໍລິສັດກວດສອບ, ຄະນະກວດກາ, ເຈົ້າຫ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນຫຼັກຊັບ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
19. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບຕໍ່ ສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກິດໝາຍ;
20. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກິດລະບຽບຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ.

## ໝວດທີ 4

### ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບ

#### ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 68. ນອກນັ້ນ, ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ມີຫ້າທີ່ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ສັບຊ້ອນພະນັກງານ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນຈຳນວນ ແລະ ຫ້າວຽກທີ່ເໝາະ ສົມ ກໍາລະນີ ເປັນບໍລິສັດຮ່ວມທຶນ;
2. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ເພີ່ມເຕີມອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

#### ມາດຕາ 34 ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະເພດໄດ້ນີ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 61, 62, 63 ແລະ 64 . ນອກນັ້ນ, ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຮ່ວມກັບນິຕິບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັນຢ່າງ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

#### ມາດຕາ 35 ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງ ສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ

ສາຂາ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ປະເພດນາຍຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານການເງິນ. ສ່ວນໜ່ວຍບໍລິການ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ປະເພດນາຍຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ເທົ່ານັ້ນ.

#### ມາດຕາ 36 ຂໍ້ຫ້າມ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ມີພິດຕິກຳ ບໍ່ວ່າທາງກິງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 135 ແລະ 137. ນອກນັ້ນ ຫ້າມບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ລວມທັງສະມາຊີກະສພາບໍລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ, ຄະນະສາຂາ, ຄະນະພະແນກ, ຄະນະໜ່ວຍບໍລິການ, ນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ພະນັກງານ ແລະ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ມີພິດຕິກຳໄດ້ນີ້ ດັ່ງນີ້:

1. ອະນຸຍາດໃຫ້ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ ນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຂອງຕົນ;
2. ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຫຼັກຊັບໃນກຸມ;
3. ໃຫ້ບໍລິການທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຮ່ວມກັບບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ສໍານັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
4. ຮັບດອກເບີ່ຍ ທີ່ໄດ້ຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບເພື່ອລູກຄ້າ;

5. ບໍລິການປ່ອຍງຸ້າ ເງິນ ຫຼື ຫຼັກຊັບ ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ;
6. ຮັບຄໍາສັ່ງຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບຂອງລູກຄ້າ ຢູ່ນອກສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
7. ໃຫ້ບໍລິການເປີດບັນຊີໃນນາມ ແກ່ລູກຄ້າ;
8. ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກ  
ຊັບ ມາດຕາ 61 ລວມທັງການໃຫ້ບໍລິການເປັນຕົວແທນເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແກ່ບໍລິສັດ  
ຫຼັກຊັບໃດໜຶ່ງ ທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນ ສປປ ລາວ.

## ໝວດທີ 5

**ການບັນຊີ, ການລາຍງານ, ການເປີດຜິຍຂໍ້ມູນ, ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ການກວດກາ**

### ມາດຕາ 37 ການບັນຊີ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດລະບອບການບັນຊີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ  
ຫຼັກຊັບ ມາດຕາ 70.

### ມາດຕາ 38 ການລາຍງານ, ການເປີດຜິຍຂໍ້ມູນ ແລະ ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສະມາຊີກະສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ, ຄະນະສາຂາ, ຄະນະພະແນກ,  
ຄະນະໜ່ວຍບໍລິການ, ນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ພະນັກງານ ແລະ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງ  
ປະຕິບັດລະບອບການລາຍງານ, ລະບອບການເປີດຜິຍຂໍ້ມູນ ແລະ ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ຕາມທີ່ໄດ້  
ກຳນົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ ພາກທີ VI ແລະ ລະບຽບກິດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ  
ສປປ ລາວ.

### ມາດຕາ 39 ການກວດກາ

ການກວດກາບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ພາກທີ X, ໝວດທີ  
2 ແລະ ລະບຽບກິດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ.

## ໝວດທີ 6

### ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 40 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສໍານັກງານຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດ  
ຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບສະບັບນີ້ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 41 ຜົນສັກສິດ

ລະບຽບສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນ ປະຫານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະຫານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ



ສິມສະຫວາດ ເຈົ້າສະຫວັດ